

男鹿市いとく市民サービス窓口における取扱業務（令和8年6月14日現在）

男鹿市生活環境課

| 取 扱 業 務  |  |                            | 平日                 |                     | 土・日                |
|--|--|----------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
|  |  |                            | 9:00<br>～<br>17:15 | 17:15<br>～<br>19:00 | 9:00<br>～<br>17:00 |
| 証 明 書  | 住民票関係                                  | 住民票                        | ○                  | ○                   | ○                  |
|  |  | 記載事項証明                     | ○                  | ○                   | ○                  |
|  | 印鑑証明                                   | 印鑑証明                       | ○                  | ○                   | ○                  |
|  |  | 印鑑登録(再交付含む)                | ○                  | ○                   | ○                  |
|  | 戸籍関係                                   | 戸籍（全部・一部） ※戸籍の広域交付を除く      | ○                  | ○                   | ○                  |
|  |  | 除籍・改製原戸籍（謄・抄本） ※戸籍の広域交付を除く | ○                  | ○                   | ○                  |
|  |  | 戸籍の広域交付                    | ○                  | -                   | -                  |
|  |  | 戸籍の附票（全部・一部）               | ○                  | ○                   | ○                  |
|  |  | 身分証明書                      | ○                  | ○                   | ○                  |
|  | 税諸証明                                   | 死亡診断書の写                    | ○                  | -                   | -                  |
| 所得課税証明   |  | ○                          | ○                  | ○                   |                    |
| 住民異動届<br>(外国人の方<br>を除く)                              | その他証明                                  | ○                          | -                  | -                   |                    |
|  | 転入届、転出届、転居届、世帯変更届                      | ○                          | ○                  | ○                   |                    |
| 戸籍届出   | 海外からの転入手続き                             | ○                          | -                  | -                   |                    |
|  | 戸籍届出の受領                                | ○                          | ○                  | ○                   |                    |
| 埋火葬及び斎場使用許可業務  |  |                            | ○                  | -                   | ○                  |
| マイナンバー<br>カード<br>(特定在留<br>カード・特定<br>特別永住者証<br>明書を除く) | マイナンバーカードの申請・更新・交付（※1を除く）              |                            | ○                  | ○                   | ○                  |
|  | 電子証明書の発行・更新（※1を除く）                     |                            | ○                  | ○                   | ○                  |
|  | 暗証番号の変更・初期化                            |                            | ○                  | ○                   | ○                  |
|  | 代理交付 ※必要書類がありますので、事前に生活環境課へお問い合わせください。 |                            | ○                  | ○                   | ○                  |
|  | 顔認証マイナンバーカード関連の手続き                     |                            | ○                  | -                   | -                  |
|  | 国外へ転出する方（すでに転出している方）に関する手続き ※1         |                            | -                  | -                   | -                  |
|  | 出生届時以外の特急発行申請 ※1                       |                            | -                  | -                   | -                  |
| 注）マイナンバーカードに関する手続きはシステムメンテナンス日を除く                    |  |                            |                    |                     |                    |
| ともすけ共済の加入受付  |  |                            | ○                  | ○                   | ○                  |
| 市単独運行バス定期券の販売  |  |                            | ○                  | ○                   | ○                  |
| 粗大ごみ用証紙販売  |  |                            | ○                  | ○                   | ○                  |