

収 入 申 告 書

福祉事務所長 様

年 月 日

住 所
氏 名

㊦

私の世帯の総収入は、次のとおり相違ありません。

1 働いて得た収入 (有・無)

(単位: 円)

働いている者の名前	仕事の内容 勤め先 (会社名)等	区 分	当 月 分 月	前 3 箇 月 分		
				月	月	月
		収 入				
		必要経費①				
		就 労 日 数				
		収 入				
		必要経費②				
		就 労 日 数				
		収 入				
		必要経費③				
		就 労 日 数				
前月分の 必要経費の 主な内容	①					
	②					
	③					

2 恩給・年金等による収入 (有・無)

(受けているものを○で囲んでください。)

国民年金、厚生年金、恩給、児童手当、 児童扶養手当、特別児童手当、雇用保険 傷病手当金、その他 ()	最近受け取った金額を記入してください <div style="text-align: right;">円</div>
-----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

3 仕送りによる収入又はその他による収入 (有・無)

区 分	内 容	仕送者名	前 3 箇 月 分		
			月	月	月
仕送りによる収入					
現物による収入	米				
	野菜				
	魚介				

区 分	種 類	前 3 箇 月 分		
		月	月	月
生命保険等の給付金	生命保険			
	その他()			
財 産 収 入	土地(賃貸・売却)			
	家屋(賃貸・売却)			
	その他()			
そ の 他				

- (注) 1 この申告書は、保護を受けようとする者(保護受給中の者も含む。)が記入してください。
- 2 1～3の収入は、その有無について○で囲んでください。有を○で囲んだ収入については、その下欄にも記入してください。
- 3 「1 働いて得た収入」の必要経費欄には、収入を得るために必要な交通費、材料代、仕入代、社会保険料等の経費の総額を記入してください。
- 4 書ききれない場合は、余白に記入するか、又は別紙に記入の上添付してください。
- 5 収入のうち証明書等の取れるもの(例えば勤務先の給与証明書又は給与明細書、各種保険支払通知書等)は、この申告書に添付してください。
- 6 自営収入については、別途収入の内訳及び必要経費等の内訳のほか、領収証、納品書等の書類も添付してください。