男鹿市

受付印

令和　年　月　日

男鹿市長様

令和　年度 償却資産申告書(償却資産課税台帳)

※　所有者コード

所有者	1 (ふりがな) 住所 (又は納税通知書送達先)	〒 (電話　　)	3 個人番号又は法人番号		8 短縮耐用年数の承認	有・無
			4 事業種目 (資本金等の額)	(　　百万円)	9 増加償却の届出	有・無
					10 非課税該当資産	有・無
	2 (ふりがな) 氏名 (法人にあってはその名称及び代者の氏名)	(屋号　　)	5 事業開始年月	年　月 (決算月　　)	11 課税標準の特例	有・無
			6 この申告に応答する者の係及び氏名	(電話　　)	12 特別償却又は圧縮記帳	有・無
			7 税理士等の氏名	(電話　　)	13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法
					14 青色申告	有・無

資産の種類		取得価額 前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)	計(イ)-(ロ)+(ハ) (ニ)
		十億 百万 千円 円	十億 百万 千円 円	十億 百万 千円 円	十億 百万 千円 円
1	構築物				
2	機械及び装置				
3	船舶				
4	航空機				
5	車両及び運搬具				
6	工具、器具及び備品				
7	合計				

資産の種類		評価額 (ホ)	※決定価格 (ヘ)	※課税標準額 (ト)
		十億 百万 千円 円	十億 百万 千円 円	十億 百万 千円 円
1	構築物			
2	機械及び装置			
3	船舶			
4	航空機			
5	車両及び運搬具			
6	工具、器具及び備品			
7	合計			

15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地
① ……
② ……
③

16 借用資産 (有・無)
貸主の名称等

17 事業所用家屋の所有区分　自己所有・借家

18 備考(添付書類等)　該当する欄に○をつけてください。

1 変更なし　2 増減あり
3 増加あり　4 減少あり
5 該当資産なし
6 廃業・解散等
(　年　月　日)
7 社名・住所変更等

第二十六号様式別表一

令和　　年度

種類別明細書（増加資産・全資産用）

※ 所有者コード	※

所有者名	枚のうち　　枚目

行番号	資産の種類	資産コード	資産の名称等	数量	取得年月 年号	取得年月 年	取得年月 月	(イ) 取得価額	耐用年数	減価(ロ) 残存率	(ハ) 価額	※ 課税標準の特例 率	※ 課税標準の特例 コード	※ 課税標準額	増加事由	摘要
01											十億 百万 千 円			十億 百万 千 円	1・2 3・4	
02															1・2 3・4	
03															1・2 3・4	
04															1・2 3・4	
05															1・2 3・4	
06															1・2 3・4	
07															1・2 3・4	
08															1・2 3・4	
09															1・2 3・4	
10															1・2 3・4	
11															1・2 3・4	
12															1・2 3・4	
13															1・2 3・4	
14															1・2 3・4	
15															1・2 3・4	
16															1・2 3・4	
17															1・2 3・4	
18															1・2 3・4	
19															1・2 3・4	
20															1・2 3・4	
			小　計													

注意　「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古取得、3移動による受け入れ、4その他のいずれかに○印を付けてください。