


# 委任通知書

男鹿市長 様

令和 年 月 日

※記入上の注意点：

- すべて委任する本人が自筆で記入すること。  
（「委任された者（たのまれた人）」欄を含む。）
- パソコン・ワープロ等による作成不可。

委任された者 (たのまれた人)	住所			
	氏名	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生	
私は、上記の人を代理人と定め、私の (必要なものにレをしてください) <input type="checkbox"/> 課税（所得）証明 <input type="checkbox"/> 資産証明 <input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 名寄帳の写し <input type="checkbox"/> 納税証明 <input type="checkbox"/> ( ) の証明 <input type="checkbox"/> 公簿閲覧 に関する一切の権限を委任しましたので、通知します。				
委任する者 (たのむ人)	住所			
	氏名			※法人の場合のみ、法人名入りの印鑑を押印してください。 
	生年月日	大・昭・平・令	年 月 日生	