

工事請負契約に関する届出書類一覧

財政課入札契約担当

●財政課に提出 【契約締結予定月日まで速やかに提出するもの】

書類名	作成上の注意事項
男鹿市税に滞納がないことを証する書面 社会保険料に滞納がない確認を受けた書面	○入札を実施した全ての工事に必要
契約保証金	○予定価格が500万円以上の建設工事契約時 ○現金、有価証券、銀行又は保証事業会社の保証、履行保証証券、履行保証保険のいずれかで納付

●設計担当課に提出 【工事着手届関係（契約締結後10日以内に提出）】

書類名	作成上の注意事項
工事着手届	[添付書類] (1)主任技術者又は監理技術者資格を証する書面の写し (2)上記技術者の直接的かつ恒常的雇用関係が確認できる書類(次の①～④のいずれかを提出してください) ①健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書の写し及び雇用保険被保険者資格喪失届・氏名変更届の写し(資格取得年月日と事業所名の記載があるもの) ※役員の方で雇用保険被保険者資格喪失届・氏名変更届の写しが提出できない場合、「勘定科目内訳明細書の⑭役員給与等の内訳書」を提出してください。 ②住民税特別徴収税額通知書の写し ③監理技術者資格者証の写し ④代表者印が押印されている所属会社の雇用証明書の写し(主任技術者は3ヶ月以上の雇用関係あることが必要です。) ○健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に係る法定福利費を明示するものとする。
現場代理人・主任(監理)技術者選任届	
工程表	
請負代金内訳書	

●設計担当課に提出 【該当する場合速やかに提出するもの】

書類名	作成上の注意事項
公共工事前払金保証証書 公共工事前払金保証証書(写)	○振込先の銀行口座は、前払専用の別口座とし、必ず番号を記載する(共同企業体の場合は企業体名を冠した代表者名義の口座とする)
建設労災補償共済加入証明書(法定外労災)の写し	○監督職員が提出を求めた場合 ○工事着手届に添付
建設業退職金共済掛金収納書	○監督職員が提出を求めた場合 ○1ヶ月以内に提出のこと
下請負届	○秋田県土木工事共通仕様書に準ずるものとする

●設計担当課に提出 【工事完成後速やかに提出するもの】

書類名	作成上の注意事項
工事完成届	
請求書	○完成検査合格後
建設業退職金共済証紙貼付実績書	○監督職員が提出を求めた場合 ○秋田県様式に準ずる

※ 男鹿市ホームページ (<http://www.city.oga.akita.jp/>) 契約・入札情報に上記の提出書類に係わる様式及び契約に係る様式等を掲載しておりますのでご利用ください。