

工事請負契約に関する届出書類一覧

財政課入札契約担当

- 財政課に提出
契約締結予定月日まで速やかに提出するもの

書 類 名	作 成 上 の 注 意 事 項
男鹿市税に滞納がないことを証する書面	○入札を実施した全ての工事に必要
社会保険料に滞納がない確認を受けた書面	
契約保証金	○予定価格が500万円以上の建設工事契約時 ○現金、有価証券、銀行又は保証事業会社の保証、履行保証証券、履行保証保険のいずれかで納付

- 設計担当課に提出
工事着手届関係（契約締結後10日以内に提出）

書 類 名	作 成 上 の 注 意 事 項
工事着手届	〔添付書類〕 (1)主任技術者又は監理技術者資格を証する書面の写し (2)健康保険被保険者証の写し (主任技術者は3ヶ月以上の雇用関係あることが必要です。)
現場代理人・主任（監理）技術者選任届	
工程表	
請負代金内訳書	○健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に係る法定福利費を明示するものとする。

- 設計担当課に提出
該当する場合速やかに提出するもの

書 類 名	作 成 上 の 注 意 事 項
公共工事前払金保証証書 公共工事前払金保証証書(写) 前払金用途内訳明細書	○振込先の銀行口座は、前払専用の別口座とし、必ず番号を記載する（共同企業体の場合は企業体名を冠した代表者名義の口座とする）
建設労災補償共済加入証明書（法定外労災）の写し	○監督職員が提出を求めた場合 ○工事着手届に添付
建設業退職金共済掛金収納書	○監督職員が提出を求めた場合 ○1ヶ月以内に提出のこと
下請負届	〔添付書類〕 (1)下請負契約書 (2)下請工事内訳書 (3)下請業者の建設業許可の写し (4)配置主任技術者の資格証の写し (5)同者の健康保険証の写し (6)施工体制台帳の写し

- 設計担当課に提出
工事完成後速やかに提出するもの

書 類 名	作 成 上 の 注 意 事 項
工事完成届	
請求書	○完成検査合格後
建設業退職金共済証紙貼付実績書	○監督職員が提出を求めた場合 ○秋田県様式に準ずる

※ 男鹿市ホームページ（<http://www.city.oga.akita.jp/>）契約・入札情報に上記の提出書類に係わる様式及び契約に係る様式等を掲載しておりますのでご利用ください。