

# 就 労 証 明 書

児童クラブ申込時専用

勤務者	住 所	
	氏 名	

上記の者について、下記のとおり相違ないことを証明します。

1. 勤 務 先	所在地	
	名 称	TEL
2. 採用年月日 (事業開始年月日)	昭和・平成・令和 年 月 日採用 ・ 採用予定 ・ 事業開始 ※未定の場合: <input type="checkbox"/> 児童クラブ入会決定次第、採用予定 ・ <input type="checkbox"/> その他( )	
3. 勤 務 形 態	常勤 ・ 非常勤 ・ パート ・ 内職 ・ 自営業 ・ 農業 ・ その他( )	
	期限付き 令和 年 月 日 まで ( 更新予定 有 ・ 無 )	
4. 業 務 内 容	具体的にご記入下さい。(農業の場合は田及び畑の面積を記入)	
5. 勤務時間等	勤務時間	時 分～ 時 分
	1 日	時間 分 (休憩時間を除く)
	1 カ 月	日
	週 休 日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝日 ・ 不定期

令和 年 月 日

会 社 所 在 地	TEL
会 社 名	
代 表 者 氏 名	印

証明書記入者氏名

連絡先 TEL

- \*この証明書は、児童クラブ申込時、男鹿市長に提出するものです。
- \*事実と違った証明をした場合には児童クラブ申込書が無効となります。
- \*誤記については、訂正印(事業主印)を押印してください。(修正液等は不可)

※施設記載欄	施設名	児童クラブ	学年	年	児童名
※市記載欄	施設名	児童クラブ	学年	年	児童名