

職種名	募集人数	選考試験内容	業務内容	必要資格等	週勤務時間	主な勤務条件			その他 (就業場所等)	報酬 (1時間あたり)	報酬 支払 形態	社会 保険	雇用 保険	労災 公災	担当課
						①1日勤務時間	②勤務日数	③任用期間							
一般事務員（障がい者雇用）	4	個人面接試験	書類受付、データ入力、文書作成業務などの一般行政事務 ※職務経験、障がいの程度などに応じ配属します	・パソコン実務操作 ・現に障がいを有する方	30H	①1日6時間（8:30～17:15のうち） ②週5日（月～金） ③通年 ※週30時間勤務の範囲で、1日の勤務時間、週勤務日数について相談可	・配属される部署は未定（職務経験、障がいの程度などに応じ配属します） ・申込時に障がいをもちであることを確認できるもの（身体障害者手帳など）で確認させていただきます。	1,001円～	月給	有	有	有	総務課		

※ 報酬（1時間あたり）が、「〇〇円～」となっている職種は、市での同種の勤務経歴がある場合に経歴による加算をします。

※ 関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより報酬額等が変更となることがあります。

※ 任用を希望する場合は、ハローワークよりお申込みください。専用申込書（男鹿市会計年度任用職員任用申込書）の職種名は本一覧から転記してください。（複数の職種の併願はできません）