

LINE を利用した施設予約システムの導入に関する
情報提供依頼（RFI）

令和5年6月

男鹿市総務企画部総務課

1 情報提供依頼の目的

男鹿市内体育施設、文化施設、公民館施設の会議室等施設予約について、施設利用者の利便性向上のため、現在行っている電話や書面での受付に加え、スマホ等から簡単にいつでも、どこからでも施設予約ができるよう、市の公式 LINE アカウントと連携し、LINE を利用した施設予約の展開を図る。

2 受付期間

令和5年6月1日（木）～令和5年6月16日（金）

3 情報提供の依頼内容

別紙の「LINE を利用した施設予約システムの導入に関する基本要件」を参照の上、次の情報について提供くださるようお願いいたします。

- (1) 提案するシステムの概要
- (2) 提案するシステムの導入スケジュール
- (3) 提案するシステム利用に係る概算費用等
- (4) 施設予約以外の搭載可能な機能（拡張性の有無）
- (5) その他、システム利用にあたり必要と考えられる情報

4 資料の提出方法等

(1) 提出方法

「提出者名」「担当者名」「担当者連絡先」を明記し、「7 紹介及び資料の提出先」へ電子メールにより提出してください。なお、件名は「RFI に関する提案」としてください。

(2) 提出期限

令和5年6月16日（金）17時まで

5 質問

(1) 方法

別紙様式に質問事項を記入の上、「7 照会及び資料の提出先」へ電子メールにより問い合わせてください。なお、件名は「RFI に関する質問」としてください。

(2) 受付期間

令和5年6月7日（水）まで

(3) 回答

質問及び回答の内容については、男鹿市ホームページに、令和5年6月9日（金）17時までに掲載します。

6 留意事項

- (1) 本 RFI は、今後調達を検討するに当たり、その前段階として、男鹿市の状況に適合したシステムの候補を選定するため、システムが有する機能や費用等について広く情報を得るための手段として実施するものであり、提案について、今後の調達実施の有無、調達を実施した場合における契約に対する意味を持つものではありません。
- (2) 本 RFI においてどのような提案があっても、将来の契約を約するものではありません。
- (3) 本 RFI の実施に要する費用は、すべて提案者の負担とします。
- (4) 本 RFI において提供を受けた資料等は返却しません。
- (5) 提供を受けた情報については、各施設管理者と情報共有します。
- (6) 提供を受けた情報については、今後調達を実施する場合において、調達仕様書に反映する場合があります。

7 照会及び資料の提出先

秋田県男鹿市総務企画部総務課

デジタル推進班 担当：小野

秋田県男鹿市船川港船川字泉台 6 6 番地 1

電話番号：0185-24-9125

メールアドレス：oga_digital@city.oga.akita.jp