

人事行政の運営等の状況の公表

平成28年度における本市の人事行政の運営等の状況について、男鹿市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成18年条例第15号）第4条の規定に基づき、次のとおり公表する。

平成30年2月
男鹿市長 菅原 広二

1 任免及び職員数の状況等

(1) 平成28年度実施職員採用試験による採用者数（単位：人）

区 分	採用数
行政（大学卒）	2
行政（高校卒）	1

(2) 平成28年度職種別事由別退職者数（単位：人）

職 種	定年退職	早期退職	その他				計
			普通退職	分限免職	懲戒免職	死亡退職	
一般行政職	5	1	0	0	0	0	6
企業職	2	0	1	0	0	0	3
技能労務職	2	0	0	0	0	0	2
医療職	1	1	4	0	0	0	6
教育職	0	0	1	0	0	0	1
計	10	2	6	0	0	0	18

(3) 職員数の状況（各年4月1日現在、単位：人）

事務部局	職 員 数		対前年 増加数	主な増減理由	
	平成28年	平成29年			
一般行政部門	議 会	5	5	0	
	総 務	66	61	△ 5	育児休業職員の復職に伴う異動により△3 職員配置の見直しにより△2
	税 務	11	10	△ 1	職員配置の見直しにより△1
	民 生	60	60	0	
	衛 生	18	17	△ 1	職員配置の見直しにより△1
	労 働	1	1	0	
	農 林 水 産	23	24	1	県人事交流職員の帰任に伴う市職員 配置により1
	商 工	12	11	△ 1	県人事交流職員の配置に伴い△1
	土 木	20	19	△ 1	職員配置の見直しにより△1
小計	216	208	△ 8		
特別部 行門	教 育	55	55	0	
	小計	55	55	0	
普通会計 計	271	263	△ 8		
公営企 業等	病 院	140	136	△ 4	医師の退職者不補充により△1 看護師の退職者不補充により△4 事務局の職員配置の見直しにより1
	水 道	26	24	△ 2	職員配置の見直しにより△1 退職者の不補充により△1
	下 水 道	7	8	1	職員配置の見直しにより1
	そ の 他	28	28	0	
	小計	201	196	△ 5	
総 合 計	472	459	△ 13		

※職員数は一般職の職員数であり、地方公務員の身分を有する休職者、派遣職員等を含み、臨時的任用職員を除きます。

2 人事評価の状況

平成28年4月施行の改正地方公務員法に基づき、人事管理の基礎として、また職員の人材育成に活用することを目的に人事評価制度を導入し、次のとおり運用しています。

(1) 対象職員 一般職の職員（再任用職員、臨時職員、嘱託職員、他の地方公共団体等への派遣職員、6カ月以上勤務実績がない長期休暇・休職職員を除く）

(2) 評価者

被評価者区分	1次評価者	2次評価者	確認者
部長級	副市長	—	市長
課長級	部長級	副市長	市長
主幹級	課長級	部長級	副市長
副主幹級以下	主幹級	課長級	部長級

(3) 評価期間 当該年度4月1日から翌年3月31日

(4) 評価方法 能力評価…評価項目ごとに定める着眼点に基づき、職務遂行の過程において発揮された職員の能力を客観的に評価
業績評価…職員があらかじめ設定した業務目標の達成度、その他設定目標以外の取組により、業務上の業績を客観的に評価

3 給与の状況

(1) 人件費の状況

(平成28年度普通会計決算統計より)

住民基本台帳人口 (H29.1.1)	歳出額 A	人件費 B	人件費率 (B/A)	27年度の 人件費率
人	千円	千円	%	%
29,046	16,686,973	2,507,814	15.0	14.7

※人件費には、特別職に支給される給与、報酬等を含みます。

(2) 職員給与費の状況

(平成29年度一般会計12月補正後予算)

職員数 A	給 与 費				職員1人当たりの給与費 (B/A)
	給 料	期末・勤勉手当	その他の手当	計 B	
人	千円	千円	千円	千円	千円
264	949,953	355,316	175,577	1,480,846	5,609千円
構成比	64.1%	24.0%	11.9%	100.0%	

※職員手当は、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、管理職手当、特殊勤務手当等の各種手当で、退職手当を含みません。

(3) ラスパイレス指数の状況

区 分		平成28年4月	平成29年4月	増減 H28→H29
男鹿市		95.5	95.7	0.2
県内	市平均	96.9	96.9	0.0
	市町村平均	96.5	96.5	0.0
全国	市平均	99.1	99.1	0.0
	全地方公共団体平均 (都道府県を含む)	99.3	99.2	△ 0.1
秋田県		101.7	101.5	△ 0.2

※ラスパイレス指数とは、全地方公共団体の一般行政職の給料月額を同一の基準で比較するため、国の職員数（構成）を用いて、学歴や経験年数の差による影響を補正し、国の行政職俸給表（一）適用職員の俸給月額を100として計算した指数です。

※給与水準を比較する方法には、職員一人あたりの平均の給料額を比較する方法もありますが、団体によっては年齢層の高い職員が多い場合は、一人あたりの平均の給料額が高くなるため、職員の構成によって大きな差が生じてしまいます。
ラスパイレス指数は、職員構成を学歴別、経験年数別に区分して、地方公共団体の職員構成を国の職員構成と同一と仮定して比較しているため、より精緻な比較ができます。

(4) 平均給料月額等

（平成29年4月1日現在）

区 分	平均給料	平均給与	平均年齢
一般行政職	301,500円	377,007円	41.3歳
技能労務職	319,900円	336,320円	54.8歳

※給与とは、給料の他に支給されている扶養手当、住居手当、通勤手当などの諸手当を加えたものをいいます。

(5) 初任給の状況・経験年数別の平均給料月額

（平成29年4月1日現在）

区 分	初任給	経験年数別平均給料月額			
		10年以上15年未満	15年以上20年未満	20年以上25年未満	
一般行政職	大学卒	179,643円	250,317円	297,637円	360,106円
	高校卒	147,283円	231,761円	247,309円	315,534円
技能労務職	高校卒	144,662円	—	—	—

※ 技能労務職経験年数別平均給料月額については、対象者が少数のため非公表としております。

(6) 一般行政職の級別職員数の状況

（平成29年4月1日現在）

区分	7級	6級	5級	4級	3級	2級	1級	計
標準的 職務内容	部長等	課長等	主幹等	副主幹等	主席主査・ 主査等	主任等	主事等	
職員数	4人	14人	36人	23人	54人	32人	48人	211人
構成比	1.9%	6.6%	17.1%	10.9%	25.6%	15.2%	22.7%	100.0%

(7) 手当の状況

① 期末・勤勉手当

(平成28年度)

区 分		期末手当	勤勉手当
支給割合	6月支給	1.175カ月分	0.775カ月分
	12月支給	1.325カ月分	0.825カ月分
	合 計	2.500カ月分	1.600カ月分

※職制上の段階、職務の級等による加算措置有 (5~15%)

② 退職手当

(平成28年4月1日~平成29年3月31日退職者に適用)

区 分		退 職 事 由	
		自己都合	定年・早期募集
支給割合	勤続20年	20.445月分	25.55625月分
	勤続25年	29.145月分	34.5825月分
	勤続30年	36.105月分	42.4125月分
	勤続35年	41.325月分	49.59月分
最高限度額		49.59月分	49.59月分
平成28年度1人当たり 平均支給額		764千円	17,615千円

※平成28年度1人当たり平均支給額は、平成28年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均額です。

③ 時間外勤務手当

区 分	平成27年度	平成28年度
支給総額	57,302千円	63,032千円
職員1人当たり支給年額	294千円	275千円

※普通会計分

④ 特殊勤務手当

1) 支給状況

(平成28年度)

職員全体に占める手当支給職員の割合	13.7%
支給対象職員1人当たり平均支給年額	3,459円

※普通会計分

2) 手当の種類

(平成29年4月1日現在)

手 当 の 種 類	支 給 額	
市税事務に従事	1日	200円
感染症防疫作業に従事	1日	4時間未満 200円
	1日	4時間以上 300円
	1日	200円
福祉事務所に勤務する現業職員	1日	200円
行旅病人及び行旅死亡取扱いに従事		行旅病人 1人につき1,000円
		行旅死亡人 1体につき2,000円
用地交渉に従事	1日	200円
夜間看護等手当		(9) 公営企業の状況-①病院事業に掲載
診療に従事		//
危険業務に従事		//
特殊自動車の運転業務に従事	1日	4時間以上 200円

⑤ 扶養・通勤・住居手当

(平成29年4月1日現在)

手当名	区 分	支 給 額	
扶養手当	配偶者	10,000円	
	子	8,000円	
	父母等	6,500円	
	配偶者のない職員の扶養親族のうち1人目(子)	10,000円	
	配偶者のない職員の扶養親族のうち1人目(父母等)	9,000円	
	16歳から22歳までの加算	5,000円	
通勤手当	交通機関利用	支給限度額 55,000円	
	交通用具使用者	支給限度額 45,000円	
住居手当	借家	月額23,000円以下の家賃	家賃-12,000円
		月額23,000円を超える家賃	(家賃-23,000円)×1/2+11,000円 (支給限度額 27,000円)

(8) 特別職の報酬等の状況

区 分		給料(報酬)月額	期末手当
給 料	市 長	787,000円 (875,000円)	6月期 1.500月分 12月期 1.500月分 計 3.000月分
	副市長	642,000円 (714,000円)	
	教育長	538,000円 (598,000円)	
報 酬	議 長	402,000円	6月期 1.425月分 12月期 1.525月分 計 2.950月分
	副議長	360,000円	
	議 員	344,000円	

※給料(報酬)月額は平成29年7月1日現在のものです。

市長・副市長・教育長の給料は、平成29年7月から平成33年3月までの間、10%相当額を減額しています。

()内は減額措置を行う前の金額です。

※期末手当は平成28年度以降の支給割合です。

市長・副市長・教育長の期末手当は、平成29年12月から平成32年12月までの間、10%相当額を減額しています。

(9) 公営企業職員の状況

① 病院事業

1) 職員給与費の状況

区分	総費用 A	純損益又は 実質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 平成27年度の総費用に 占める職員給与費比率
28年度	千円 2,646,311	千円 26,499	千円 1,422,983	% 53.8	% 55.0

区分	職員数 A	給 与 費				一人当たり 給与費 B/A
		給 料	期末・勤勉手当	その他の手当	計 B	
28年度	人 136	千円 513,390	千円 181,009	千円 251,493	千円 945,892	千円 6,955

(注) 職員数は、平成29年3月31日現在の人数です。

2) 職員の基本給、平均月収額及び平均年齢の状況 (平成29年4月1日現在)

区分	平均年齢	基本給	平均月収額
医師	46.6 歳	494,462 円	1,575,258 円
診療技術員	39.1 歳	279,757 円	463,772 円
看護師	41.0 歳	295,068 円	473,322 円
事務職員	39.9 歳	284,274 円	463,688 円

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含みます。

3) 職員の手当の状況

ア 特殊勤務手当

(平成29年4月1日現在)

支給実績 (平成28年度決算)	146,942 千円		
支給職員 1 人当たり平均支給年額 (平成28年度決算)	1,412,903 円		
職員全体に占める手当支給職員の割合 (平成28年度)	74.3 %		
手当の種類 (手当数)	5		
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
診療行為手当	医師、診療技術員、看護師	診療行為	診療行為に応じて 医師合計120万円以内 その他職員合計5万円以内
往診手当	医師	往診	往診料の100分の8
手術手当	医師	手術執刀・全身麻酔	手術料・麻酔料の100分の8
		手術助手	手術料の100分の4
危険手当	診療技術員	放射線業務	給料月額12%
		検査業務	給料月額8%
夜間看護手当	看護師	夜間看護業務	勤務1日につき2,900円から3,300円

イ 時間外勤務手当

支給実績 (平成28年度決算)	37,537 千円
職員 1 人当たり平均支給年額 (平成28年度決算)	318 千円
支給実績 (平成27年度決算)	42,187 千円
職員 1 人当たり平均支給年額 (平成27年度決算)	370 千円

(注) 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含みます。

② 水道事業

1) 職員給与費の状況

区 分	総費用	純損益又は 実質収支	職員給与費	総費用に占める 職員給与費比率	(参考) 平成27年度の総費用に 占める職員給与費比率
	A			B/A	
28年度	千円 652,195	千円 35,558	千円 63,506	% 9.7	% 11.1

(注) Bには資本勘定支弁職員に係る給与費12,860千円を含みません。

区 分	職員数 A	給 与 費			計 B	一人当たり 給与費 B/A
		給 料	期末・勤勉手当	その他の手当		
28年度	人 11	千円 42,087	千円 16,664	千円 5,630	千円 64,381	千円 5,853

(注) 職員数は、平成29年3月31日現在の人数です。

2) 職員の基本給、平均月収額及び平均年齢の状況 (平成29年4月1日現在)

平均年齢	基本給	平均月収額
46.0 歳	326,796 円	492,731 円

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含みます。

3) 職員の手当の状況

ア 特殊勤務手当

(平成29年4月1日現在)

支給実績 (平成28年度決算)	312 千円		
支給職員 1 人当たり平均支給年額 (平成28年度決算)	62,400 円		
職員全体に占める手当支給職員の割合 (平成28年度)	45.5 %		
手当の種類 (手当数)	2		
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
徴収手当	徴収に従事する職員	徴収業務	日額200円
給水及び供給作業手当	水道の現場に従事する職員		日額500円
	水道の現場に緊急呼出で従事する職員		1回1,500円

イ 時間外勤務手当

支給実績 (平成28年度決算)	1,759 千円
職員 1 人当たり平均支給年額 (平成28年度決算)	195 千円
支給実績 (平成27年度決算)	1,730 千円
職員 1 人当たり平均支給年額 (平成27年度決算)	192 千円

(注) 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含みます。

③ ガス事業

1) 職員給与費の状況

区 分	総費用 A	純損益又は 実質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 平成27年度の総費用に 占める職員給与費比率
28年度	千円 551,090	千円 17,531	千円 72,515	% 13.2	% 13.5

(注) Bには資本勘定支弁職員に係る職員給与費13,536千円を含みません。

区 分	職員数 A	給 与 費				一人当たり 給与費 B/A
		給 料	期末・勤勉手当	その他の手当	計 B	
28年度	人 12	千円 44,867	千円 16,339	千円 12,356	千円 73,562	千円 6,130

(注) 職員数は、平成29年3月31日現在の人数です。

2) 職員の基本給、平均月収額及び平均年齢の状況（平成29年4月1日現在）

平均年齢	基本給	平均月収額
41.2 歳	311,645 円	493,263 円

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含みます。

3) 職員の手当の状況

ア 特殊勤務手当

(平成29年4月1日現在)

支給実績（平成28年度決算）	4,307 千円		
支給職員1人当たり平均支給年額（平成28年度決算）	269,213 円		
職員全体に占める手当支給職員の割合（平成28年度）	84.2 %		
手当の種類（手当数）	3		
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
徴収手当	徴収に従事する職員	徴収業務	日額200円
給水及び供給作業手当	ガスの現場に従事する職員		日額500円
	ガスの現場に緊急呼出で従事する職員		1回1,500円
待機手当	男鹿ガス製造所において待機する職員	土曜日、日曜日、祝日及び 年末年始（昼間を除く）待機業務	昼間・夜間 1回8,000円

イ 時間外勤務手当

支給実績（平成28年度決算）	2,264 千円
職員1人当たり平均支給年額（平成28年度決算）	226 千円
支給実績（平成27年度決算）	2,001 千円
職員1人当たり平均支給年額（平成27年度決算）	182 千円

(注) 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含みます。

④-1 下水道事業

1) 職員給与費の状況

区 分	総費用 A	純損益又は 実質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 平成27年度の総費用に 占める職員給与費比率
28年度	千円 795,201	千円 36,219	千円 37,067	% 4.7	% 5.4

(注) Bには資本勘定支弁職員に係る職員給与費10,473千円を含みません。

区 分	職員数 A	給 与 費				計 B	一人当たり 給与費 B/A
		給 料	期末・勤勉手当	その他の手当			
28年度	人 7	千円 25,652	千円 9,585	千円 3,780	千円 39,017	千円 5,574	

(注) 職員数は、平成29年3月31日現在の人数です。

2) 職員の基本給、平均月収額及び平均年齢の状況 (平成29年4月1日現在)

平均年齢	基本給	平均月収額
41.9 歳	320,951 円	464,488 円

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含みます。

3) 職員の手当の状況

ア 特殊勤務手当

(平成29年4月1日現在)

支給実績 (平成28年度決算)	千円		
支給職員 1 人当たり平均支給年額 (平成28年度決算)	円		
職員全体に占める手当支給職員の割合 (平成28年度)	%		
手当の種類 (手当数)			
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価

イ 時間外勤務手当

支給実績 (平成28年度決算)	602 千円
職員 1 人当たり平均支給年額 (平成28年度決算)	120 千円
支給実績 (平成27年度決算)	682 千円
職員 1 人当たり平均支給年額 (平成27年度決算)	136 千円

(注) 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含みます。

④-2 農業集落排水事業

1) 職員給与費の状況

区 分	総費用 A	純損益又は 実質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 平成27年度の総費用に 占める職員給与費比率
28年度	千円 90,863	千円 9,320	千円 4,972	% 5.5	% 6.5

区 分	職員数 A	給 与 費				一人当たり 給与費 B/A
		給 料	期末・勤勉手当	その他の手当	計 B	
28年度	人 1	千円 2,574	千円 928	千円 643	千円 4,145	千円 4,145

(注) 職員数は、平成29年3月31日現在の人数です。

2) 職員の基本給、平均月収額及び平均年齢の状況 (平成29年4月1日現在)

平均年齢	基本給	平均月収額
31.0 歳	227,498 円	345,417 円

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含みます。

3) 職員の手当の状況

ア 特殊勤務手当

(平成29年4月1日現在)

支給実績 (平成28年度決算)	千円		
支給職員1人当たり平均支給年額 (平成28年度決算)	円		
職員全体に占める手当支給職員の割合 (平成28年度)	%		
手当の種類 (手当数)			
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価

イ 時間外勤務手当

支給実績 (平成28年度決算)	9 千円
職員1人当たり平均支給年額 (平成28年度決算)	9 千円
支給実績 (平成27年度決算)	114 千円
職員1人当たり平均支給年額 (平成27年度決算)	114 千円

(注) 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含みます。

④-3 漁業集落排水事業

1) 職員給与費の状況

区 分	総費用 A	純損益又は 実質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 平成27年度の総費用に 占める職員給与費比率
28年度	千円 90,641	千円 4,939	千円 7,638	% 8.4	% 9.4

区 分	職員数 A	給 与 費				一人当たり 給与費 B/A
		給 料	期末・勤勉手当	その他の手当	計 B	
28年度	人 1	千円 4,348	千円 1,739	千円 541	千円 6,628	千円 6,628

(注) 職員数は、平成29年3月31日現在の人数です。

2) 職員の基本給、平均月収額及び平均年齢の状況 (平成29年4月1日現在)

平均年齢	基本給	平均月収額
46.0 歳	388,330 円	552,333 円

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含みます。

3) 職員の手当の状況

ア 特殊勤務手当

(平成29年4月1日現在)

支給実績 (平成28年度決算)	千円		
支給職員1人当たり平均支給年額 (平成28年度決算)	円		
職員全体に占める手当支給職員の割合 (平成28年度)	%		
手当の種類 (手当数)			
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価

イ 時間外勤務手当

支給実績 (平成28年度決算)	26 千円
職員1人当たり平均支給年額 (平成28年度決算)	26 千円
支給実績 (平成27年度決算)	171 千円
職員1人当たり平均支給年額 (平成27年度決算)	171 千円

(注) 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含みます。

4 勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況

一週間の正規の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
38時間45分	8:30	17:15	12:00～13:00

(2) 休暇の状況

① 休暇制度の概要

1) 休暇の種類

種類	内 容
年次休暇	1年に20日（新規採用の年は採用月に応じて定められた日数）与えられる。残日数（20日を限度）は翌年に繰り越すことができる。
病欠休暇	負傷又は疾病により療養する必要がある、勤務しないことがやむを得ないと認められる場合に与えられる。（90日）
介護休暇	配偶者、父母等の介護をするため、勤務しないことが相当であると認められる場合に与えられる。
特別休暇	特別の事由により職員が勤務しないことが相当である場合に与えられる。（主な特別休暇は次の表のとおり。）

2) 主な特別休暇

種類	内 容（日数等）
ボランティア休暇	自発的に、報酬を得ないで社会に貢献する特定の活動を行う場合で、勤務しないことが相当であるとき。（年5日以内）
結婚休暇	職員が結婚する場合。（5日以内）
出産休暇	女性職員が出産する場合。（産前8週間及び産後8週間）
配偶者出産休暇	妻の出産に伴い入院の付添い等をする場合。（2日以内）
子の看護等休暇	小学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員が、その子の看護等をする場合で、勤務しないことが相当と認められるとき。（年5日以内。ただし子が2人以上の場合は10日）
短期介護休暇	職員が負傷、疾病又は高齢により1週間以上の期間にわたり日常生活を営むのに支障がある者の介護その他の要介護者の必要な世話を行うため、勤務しないことが相当と認められるとき。（年5日以内。ただし要介護者が2人以上の場合は10日）
服忌休暇	親族が死亡した場合で、葬儀、服喪等のため勤務しないことが相当であると認められるとき（親族区分により定める日数。最高で7日以内）
夏季休暇	夏季における盆等の諸行事、心身の健康の維持及び増進又は家庭生活の充実のため勤務しないことが相当と認められる場合（5日以内）

3) 育児休業等

種類	取得可能日数
育児休業	当該子が3歳に達する日まで
部分休業	当該子が小学校就学の始期に達する日までの間、一日を通じて2時間以内
自己啓発休業	3年以内で、大学等課程の履修又は国際貢献活動に参加するための期間

5 休業に関する状況

職員の休業については、市の条例及び規則で定められています。

取得者数	(単位：人)		
	男	女	計
育児休業	0	11	11
育児部分休業	0	0	0
自己啓発休業	0	0	0

※平成27年度以前から引き続き取得している人数を含みます。

6 分限及び懲戒処分の状況

(1) 平成28年度分限処分の状況

分限処分とは、職員が疾病等のためその職責を果たせない場合などに、公務能率の維持及び適正な運営の確保を目的として行う不利益処分（降任・免職・休職・降給）のことをいいます。

(単位：件)

区 分	降任	免職	休職	降給	計
勤務実績がよくない場合	0	0	0	0	0
心身の故障の場合	0	0	12	0	12
職に必要な適格性を欠く場合	0	0	0	0	0
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合	0	0	0	0	0
刑事事件に関し起訴された場合	0	0	0	0	0
計	0	0	12	0	12

(2) 平成28年度懲戒処分の状況

懲戒処分とは、職員が法令に違反した場合などに、公務における規律と秩序の維持を目的として行う不利益処分（戒告・減給・停職・免職）をいいます。

(単位：件)

行 為 区 分	戒告	減給	停職	免職	計
信用失墜行為	0	0	0	0	0
一般服務違反	0	0	0	0	0
一般非行	0	0	0	0	0
道路交通法違反（職務遂行中）	1	0	0	0	1
道路交通法違反（その他）	0	0	0	0	0
監督責任	0	0	0	0	0
計	1	0	0	0	1

7 サービスの状況

(1) 平成28年中の年次休暇の取得状況

(単位：日)

対象人数 A	総付与日数 B	総使用日数 C	使用率(%) D (C/B*100)	1人当たり 平均使用日数 E (C/A)
426	15,097	4,928	32.6	11.6

※平成28年12月31日現在在職職員（長期休職者、派遣職員等は除きます。）の状況。
 休暇集計期間は平成28年1月1日から平成28年12月31日まで。
 使用日数は、使用数の端数時間部分を日数に切上げた集計となっています。

(2) 平成28年度育児休業・部分休業・介護休暇の取得状況

(単位：人)

育児休業（女性）			育児休業（男性）			部分休業	介護休暇
取得可能者数	取得者数	取得率(%)	取得可能者数	取得者数	取得率(%)	取得者数	取得者数
5	5	100.0	6	0	0.0	0	1

※育児休業「取得可能者数」とは、平成28年度に新たに育児休業が取得可能となった職員をいいます。
 育児休業の「取得者」とは、平成28年度に新たに育児休業を取得した者の数をいいます。

8 退職管理の状況

市では、平成28年4月に施行された改正地方公務員法及び「男鹿市職員の退職管理に関する規則」により、職員の退職管理の適正化を図っています。

(1) 元職員による働きかけの禁止

離職後に再就職した元職員（以下「再就職者」という。）は、退職前5年間の職務に関する現職職員への働きかけが離職後2年間禁止される。ただし、在職中のポストや職務内容により規制の範囲・期間が異なる。

(2) 現職職員の届出義務

再就職者から働きかけを受けた現職職員は、秋田県公平委員会にその旨を届け出る義務がある。

(3) 違反者に対する罰則

規制に違反した再就職者及び現職職員には、過料又は刑罰が科せられる。

9 研修の状況

平成28年度に実施した研修の状況

(単位：人)

区 分		受講者数
派遣研修	課長級職員研修	5
	課長補佐級研修	9
	係長級職員研修	9
	中堅職員研修	6
	クレーム対応力強化研修	4
	メンタルヘルス・ラインケア研修	2
	債権回収実務研修	2
	事業の見直し・スクラップ研修	1
	3年目職員研修	14
	新規採用職員研修（前期）	9
	新規採用職員研修（後期）	9
	人事管理研修	1
	県・市町村職員合同研修（23科目）	24
	自治大学	1
	秋田県市町村職員海外研修	1
市町村職員中央研修所（5科目）	5	
独自研修	初任者研修	8
	法律専門研修	18
	人事評価制度 目標設定研修	188
	人事評価制度 評価者研修	66

10 職員の福祉及び利益の保護の状況

労働安全衛生法第66条の規定に基づき平成28年度に実施した健康診断等の受診状況、及び平成28年度に発生した公務災害の件数は次のとおりです。

(1) 健康診断等の状況

(単位：人)

区 分	内 容	受診者
定期健康診断	(全員対象) 身体測定、視力、聴力、尿、胸部X線 (35歳、40歳以上) 心電図、貧血、肝機能、脂質、ヘモグロビンA1c、腹囲測定	324
人間ドック	(希望受診) ※秋田県市町村職員共済組合からの助成あり	147

※受診者数は対象年度中の延べ人数で、再任用職員を含みます。

(2) 公務災害の状況

(単位：件)

申請	認 定			継続審議
	認 定	不認定		
公務災害	1	0	0	0
通勤災害	1	0	0	0

(3) 利益の保護（公平委員会への申立）

職員は、給与、勤務時間その他の勤務条件に関して、使用者である地方公共団体の当局が必要な措置を執るべきことについての要求を、またその意に反して懲戒処分等不利益な処分に関して、それについての不服申立てを公平委員会に対してすることができることとなっています。

① 勤務条件に関する措置要求の状況

(単位：件)

前年度からの継続 審査事案件数	平成28年度中新規 要求事案件数	審査終結事案件数	翌年度継続審査 事案件数
0	0	0	0

② 不利益処分に関する不服申し立ての状況

(単位：件)

前年度からの継続 審査事案件数	平成28年度中新規 要求事案件数	審査終結事案件数	翌年度継続審査 事案件数
0	0	0	0