

男鹿市告示第130号

男鹿市在宅子育て支援給付金給付事業実施要綱の一部を改正する告示を次のように定める。

令和7年10月1日

男鹿市長 菅原 広二

男鹿市在宅子育て支援給付金給付事業実施要綱の一部を改正する告示

男鹿市在宅子育て支援給付金給付事業実施要綱（令和5年男鹿市告示第38号）の一部を次のように改正する。

改正後	改正前
(給付額及び給付対象期間) 第4条 給付金の給付額は、対象児童1人につき <u>月額 1万5千円</u> とする。	(給付額及び給付対象期間) 第4条 給付金の給付額は、対象児童1人につき <u>月額1 万円</u> とする。
2及び3 (略)	2及び3 (略)
様式第1号（第5条関係）	様式第1号（第5条関係）

改正後	改正前																																																																																																												
<p>様式第1号（第5条関係） 男鹿市在宅子育て支援給付金給付申請書</p> <p style="text-align: center;">年　月　日</p> <p>男鹿市長様</p> <p>申請者住所〒</p> <p>申請者氏名 (申請者連絡先)</p> <p>男鹿市在宅子育て支援給付金給付事業実施要綱第5条の規定に基づき、給付金を申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">フリガナ</td> <td style="width: 15%;">児童氏名</td> <td style="width: 15%;">生年月日</td> <td style="width: 15%;">年　月　日生</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">保護者 氏名</td> <td>父</td> <td>生年月日</td> <td>年　月　日生</td> </tr> <tr> <td>母</td> <td>生年月日</td> <td>年　月　日生</td> </tr> </table> <p>【在宅子育てについて】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">申請対象期間</td> <td colspan="3" style="width: 85%;">□対象期間　年　月　から　年　月　(合計　か月) ※年度ごとの申請となります。年度ごとの対象期間を記入してください。</td> </tr> <tr> <td>育児休業給付金受給 有・無</td> <td colspan="3">父：□有　□無　※「有」の場合は、育児休業給付金支給決定通知書等の写しを添付 母：□有　□無　※「無」の場合は、育児休業給付金受給対象外申出書を添付</td> </tr> <tr> <td>保育園等申込状況</td> <td colspan="3">□申込済（入所希望日　年　月　日）　□申込無 ※本就学施設へ入所済の場合は入所日を記入してください。</td> </tr> <tr> <td>保育者の氏名・状況 (氏名) (児童との統柄)</td> <td colspan="3">□育児休業中　□無職　□その他（　）</td> </tr> <tr> <td>同意欄</td> <td colspan="3">□給付開始月の1日時点で、対象児童・保護者等が男鹿市に住民登録をしている。 □男鹿市在宅子育て支援給付金給付事業の支給対象要件を確認するため、私の世帯及び確認が必要な者の住民基本台帳等について、男鹿市が調査することに同意します。</td> </tr> <tr> <td>誓約欄</td> <td colspan="3">□対象児童について、上記在宅期間中に未就学施設を利用していないことを誓います。</td> </tr> <tr> <td>振込口座</td> <td colspan="3">銀行　支店 (□普通　□当座)　口座番号： フリガナ 口座名義</td> </tr> </table> <p>【必要書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○保護者の保険証の写し（父の場合は両方） ○育児休業給付金支給決定通知書等の写し又は育児休業給付金受給対象外申出書（父母の場合は両方） ○申請者の本人確認ができる書類（写真付できない書類は2種類必要） ○申請者の振込口座が確認できる書類 <p>※ 本就学施設とは、男鹿市内及び市外の保育園、認定こども園、小規模保育事業所、企業主導型保育施設、事業所内保育施設、認可外保育施設等を指します。</p> <p>※ 上記内容に虚偽があった場合、支給対象から除外となります。</p> <p>※ 内容確認のため、電話等で確認する場合がありますので、御了承ください。</p> <p>【市記入欄】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">本人確認 提出書類</td> <td style="width: 15%;">免・マ・バ・外・その他（健・）</td> <td style="width: 15%;">育児休業給付金</td> <td style="width: 15%;">父</td> <td style="width: 15%;">母</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">提出書類</td> <td>□保険証の写し</td> <td>生保課</td> <td>該当</td> <td>・</td> <td>非該当</td> </tr> <tr> <td>□育児休業給付金支給決定通知書等の写し 又は 育児休業給付金受給対象外申出書（父母分）</td> <td>審査結果</td> <td>□対象（年　月～年　月） 月×10,000円＝円</td> <td>□対象外</td> </tr> </table>	フリガナ	児童氏名	生年月日	年　月　日生	保護者 氏名	父	生年月日	年　月　日生	母	生年月日	年　月　日生	申請対象期間	□対象期間　年　月　から　年　月　(合計　か月) ※年度ごとの申請となります。年度ごとの対象期間を記入してください。			育児休業給付金受給 有・無	父：□有　□無　※「有」の場合は、育児休業給付金支給決定通知書等の写しを添付 母：□有　□無　※「無」の場合は、育児休業給付金受給対象外申出書を添付			保育園等申込状況	□申込済（入所希望日　年　月　日）　□申込無 ※本就学施設へ入所済の場合は入所日を記入してください。			保育者の氏名・状況 (氏名) (児童との統柄)	□育児休業中　□無職　□その他（　）			同意欄	□給付開始月の1日時点で、対象児童・保護者等が男鹿市に住民登録をしている。 □男鹿市在宅子育て支援給付金給付事業の支給対象要件を確認するため、私の世帯及び確認が必要な者の住民基本台帳等について、男鹿市が調査することに同意します。			誓約欄	□対象児童について、上記在宅期間中に未就学施設を利用していないことを誓います。			振込口座	銀行　支店 (□普通　□当座)　口座番号： フリガナ 口座名義			本人確認 提出書類	免・マ・バ・外・その他（健・）	育児休業給付金	父	母	提出書類	□保険証の写し	生保課	該当	・	非該当	□育児休業給付金支給決定通知書等の写し 又は 育児休業給付金受給対象外申出書（父母分）	審査結果	□対象（年　月～年　月） 月×10,000円＝円	□対象外	<p>様式第1号（第5条関係） 男鹿市在宅子育て支援給付金給付申請書</p> <p style="text-align: center;">年　月　日</p> <p>男鹿市長様</p> <p>申請者住所〒</p> <p>申請者氏名 (申請者連絡先)</p> <p>男鹿市在宅子育て支援給付金給付事業実施要綱第5条の規定に基づき、給付金を申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">フリガナ</td> <td style="width: 15%;">児童氏名</td> <td style="width: 15%;">生年月日</td> <td style="width: 15%;">年　月　日生</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">保護者 氏名</td> <td>父</td> <td>生年月日</td> <td>年　月　日生</td> </tr> <tr> <td>母</td> <td>生年月日</td> <td>年　月　日生</td> </tr> </table> <p>【在宅子育てについて】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">申請対象期間</td> <td colspan="3" style="width: 85%;">□対象期間　年　月　から　年　月　(合計　か月) ※年度ごとの申請となります。年度ごとの対象期間を記入してください。</td> </tr> <tr> <td>育児休業給付金受給 有・無</td> <td colspan="3">父：□有　□無　※「有」の場合は、育児休業給付金支給決定通知書等の写しを添付 母：□有　□無　※「無」の場合は、育児休業給付金受給対象外申出書を添付</td> </tr> <tr> <td>保育園等申込状況</td> <td colspan="3">□申込済（入所希望日　年　月　日）　□申込無 ※本就学施設へ入所済の場合は入所日を記入してください。</td> </tr> <tr> <td>保育者の氏名・状況 (氏名) (児童との統柄)</td> <td colspan="3">□育児休業中　□無職　□その他（　）</td> </tr> <tr> <td>同意欄</td> <td colspan="3">□給付開始月の1日時点で、対象児童・保護者等が男鹿市に住民登録をしている。 □男鹿市在宅子育て支援給付金給付事業の支給対象要件を確認するため、私の世帯及び確認が必要な者の住民基本台帳等について、男鹿市が調査することに同意します。</td> </tr> <tr> <td>誓約欄</td> <td colspan="3">□対象児童について、上記在宅期間中に未就学施設を利用していないことを誓います。</td> </tr> <tr> <td>振込口座</td> <td colspan="3">銀行　支店 (□普通　□当座)　口座番号： フリガナ 口座名義</td> </tr> </table> <p>【必要書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○保護者の保険証の写し（父の場合は両方） ○育児休業給付金支給決定通知書等の写し又は育児休業給付金受給対象外申出書（父の場合は両方） ○申請者の本人確認ができる書類（写真付できない書類は2種類必要） ○申請者の振込口座が確認できる書類 <p>※ 本就学施設とは、男鹿市内及び市外の保育園、認定こども園、小規模保育事業所、企業主導型保育施設、事業所内保育施設、認可外保育施設等を指します。</p> <p>※ 上記内容に虚偽があった場合、支給対象から除外となります。</p> <p>※ 内容確認のため、電話等で確認する場合がありますので、御了承ください。</p> <p>【市記入欄】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">本人確認 提出書類</td> <td style="width: 15%;">免・マ・バ・外・その他（健・）</td> <td style="width: 15%;">育児休業給付金</td> <td style="width: 15%;">父</td> <td style="width: 15%;">母</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">提出書類</td> <td>□保険証の写し</td> <td>生保課</td> <td>該当</td> <td>・</td> <td>非該当</td> </tr> <tr> <td>□育児休業給付金支給決定通知書等の写し 又は 育児休業給付金受給対象外申出書（父母分）</td> <td>審査結果</td> <td>□対象（年　月～年　月） 月×10,000円＝円</td> <td>□対象外</td> </tr> </table>	フリガナ	児童氏名	生年月日	年　月　日生	保護者 氏名	父	生年月日	年　月　日生	母	生年月日	年　月　日生	申請対象期間	□対象期間　年　月　から　年　月　(合計　か月) ※年度ごとの申請となります。年度ごとの対象期間を記入してください。			育児休業給付金受給 有・無	父：□有　□無　※「有」の場合は、育児休業給付金支給決定通知書等の写しを添付 母：□有　□無　※「無」の場合は、育児休業給付金受給対象外申出書を添付			保育園等申込状況	□申込済（入所希望日　年　月　日）　□申込無 ※本就学施設へ入所済の場合は入所日を記入してください。			保育者の氏名・状況 (氏名) (児童との統柄)	□育児休業中　□無職　□その他（　）			同意欄	□給付開始月の1日時点で、対象児童・保護者等が男鹿市に住民登録をしている。 □男鹿市在宅子育て支援給付金給付事業の支給対象要件を確認するため、私の世帯及び確認が必要な者の住民基本台帳等について、男鹿市が調査することに同意します。			誓約欄	□対象児童について、上記在宅期間中に未就学施設を利用していないことを誓います。			振込口座	銀行　支店 (□普通　□当座)　口座番号： フリガナ 口座名義			本人確認 提出書類	免・マ・バ・外・その他（健・）	育児休業給付金	父	母	提出書類	□保険証の写し	生保課	該当	・	非該当	□育児休業給付金支給決定通知書等の写し 又は 育児休業給付金受給対象外申出書（父母分）	審査結果	□対象（年　月～年　月） 月×10,000円＝円	□対象外
フリガナ	児童氏名	生年月日	年　月　日生																																																																																																										
保護者 氏名	父	生年月日	年　月　日生																																																																																																										
	母	生年月日	年　月　日生																																																																																																										
申請対象期間	□対象期間　年　月　から　年　月　(合計　か月) ※年度ごとの申請となります。年度ごとの対象期間を記入してください。																																																																																																												
育児休業給付金受給 有・無	父：□有　□無　※「有」の場合は、育児休業給付金支給決定通知書等の写しを添付 母：□有　□無　※「無」の場合は、育児休業給付金受給対象外申出書を添付																																																																																																												
保育園等申込状況	□申込済（入所希望日　年　月　日）　□申込無 ※本就学施設へ入所済の場合は入所日を記入してください。																																																																																																												
保育者の氏名・状況 (氏名) (児童との統柄)	□育児休業中　□無職　□その他（　）																																																																																																												
同意欄	□給付開始月の1日時点で、対象児童・保護者等が男鹿市に住民登録をしている。 □男鹿市在宅子育て支援給付金給付事業の支給対象要件を確認するため、私の世帯及び確認が必要な者の住民基本台帳等について、男鹿市が調査することに同意します。																																																																																																												
誓約欄	□対象児童について、上記在宅期間中に未就学施設を利用していないことを誓います。																																																																																																												
振込口座	銀行　支店 (□普通　□当座)　口座番号： フリガナ 口座名義																																																																																																												
本人確認 提出書類	免・マ・バ・外・その他（健・）	育児休業給付金	父	母																																																																																																									
提出書類	□保険証の写し	生保課	該当	・	非該当																																																																																																								
	□育児休業給付金支給決定通知書等の写し 又は 育児休業給付金受給対象外申出書（父母分）	審査結果	□対象（年　月～年　月） 月×10,000円＝円	□対象外																																																																																																									
フリガナ	児童氏名	生年月日	年　月　日生																																																																																																										
保護者 氏名	父	生年月日	年　月　日生																																																																																																										
	母	生年月日	年　月　日生																																																																																																										
申請対象期間	□対象期間　年　月　から　年　月　(合計　か月) ※年度ごとの申請となります。年度ごとの対象期間を記入してください。																																																																																																												
育児休業給付金受給 有・無	父：□有　□無　※「有」の場合は、育児休業給付金支給決定通知書等の写しを添付 母：□有　□無　※「無」の場合は、育児休業給付金受給対象外申出書を添付																																																																																																												
保育園等申込状況	□申込済（入所希望日　年　月　日）　□申込無 ※本就学施設へ入所済の場合は入所日を記入してください。																																																																																																												
保育者の氏名・状況 (氏名) (児童との統柄)	□育児休業中　□無職　□その他（　）																																																																																																												
同意欄	□給付開始月の1日時点で、対象児童・保護者等が男鹿市に住民登録をしている。 □男鹿市在宅子育て支援給付金給付事業の支給対象要件を確認するため、私の世帯及び確認が必要な者の住民基本台帳等について、男鹿市が調査することに同意します。																																																																																																												
誓約欄	□対象児童について、上記在宅期間中に未就学施設を利用していないことを誓います。																																																																																																												
振込口座	銀行　支店 (□普通　□当座)　口座番号： フリガナ 口座名義																																																																																																												
本人確認 提出書類	免・マ・バ・外・その他（健・）	育児休業給付金	父	母																																																																																																									
提出書類	□保険証の写し	生保課	該当	・	非該当																																																																																																								
	□育児休業給付金支給決定通知書等の写し 又は 育児休業給付金受給対象外申出書（父母分）	審査結果	□対象（年　月～年　月） 月×10,000円＝円	□対象外																																																																																																									

改正後	改正前																																										
様式第4号（第6条関係）	様式第4号（第6条関係）																																										
<p>様式第4号（第6条関係）</p> <p>指令番号 年 月 日</p> <p>様</p> <p>男鹿市長</p> <p>男鹿市在宅子育て支援給付金支給決定（変更）通知書</p> <p>年 月 日付けで申請のあった男鹿市在宅子育て支援給付金について、次のとおり決定しましたので、男鹿市在宅子育て支援給付金給付事業実施要綱第6条の規定により、通知します。</p> <p>1 決定</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">対象児童</th> <th>住所</th> <th>氏名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>支給の可否</th> <th>1 支給する</th> <th>2 支給しない</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(不支給理由)</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>支給金額</th> <th colspan="2">1か月につき対象児1人当たり 15, 000円</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>支給対象期間</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日から</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日まで</td> </tr> </tbody> </table> <p>※注 1 この決定に不採択がある場合は、この決定があつた翌日から起算して6か月以内に、男鹿市長に付て審査請求をすることができます。（なお、この決定があつたことを知った日の翌日から起算して6か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができます。） 2 この決定について、この決定があつたことを知った翌日から起算して6か月以内に、男鹿市を被替として（新規において男鹿市を代替する者は男鹿市長になります。）新規の被替しの訴えを提起することができます。（なお、この決定があつたことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、男鹿市を被替として（新規において男鹿市を代替する者は男鹿市長になります。）新規の被替しの訴えを提起することができます。）この決定に起算して1年を経過すると新規の被替しの訴えを提起することができなくなります。ただし、上記1の審査請求した場合には、当該審査請求に対する裁決があつたことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、新規の被替しの訴えを提起することができます。</p>	対象児童	住所	氏名			支給の可否	1 支給する	2 支給しない	(不支給理由)			支給金額	1か月につき対象児1人当たり 15, 000円		支給対象期間	年	月	日から	年	月	日まで	<p>様式第4号（第6条関係）</p> <p>指令番号 年 月 日</p> <p>様</p> <p>男鹿市長</p> <p>男鹿市在宅子育て支援給付金支給決定（変更）通知書</p> <p>年 月 日付けで申請のあった男鹿市在宅子育て支援給付金について、次のとおり決定しましたので、男鹿市在宅子育て支援給付金給付事業実施要綱第6条の規定により、通知します。</p> <p>1 決定</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">対象児童</th> <th>住所</th> <th>氏名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>支給の可否</th> <th>1 支給する</th> <th>2 支給しない</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(不支給理由)</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>支給金額</th> <th colspan="2">1か月につき対象児1人当たり 10, 000円</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>支給対象期間</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日から</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日まで</td> </tr> </tbody> </table> <p>※注 1 この決定に不採択がある場合には、この決定があつた翌日から起算して6か月以内に、男鹿市長に付て審査請求をすることができます。（なお、この決定があつたことを知った日の翌日から起算して6か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができます。） 2 この決定については、この決定があつたことを知った翌日から起算して6か月以内に、男鹿市を被替として（新規において男鹿市を代替する者は男鹿市長になります。）新規の被替しの訴えを提起することができます。（なお、この決定があつたことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、男鹿市を被替として（新規において男鹿市を代替する者は男鹿市長になります。）新規の被替しの訴えを提起することができます。）この決定に起算して1年を経過すると新規の被替しの訴えを提起することができなくなります。ただし、上記1の審査請求した場合には、当該審査請求に対する裁決があつたことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、新規の被替しの訴えを提起することができます。</p>	対象児童	住所	氏名			支給の可否	1 支給する	2 支給しない	(不支給理由)			支給金額	1か月につき対象児1人当たり 10, 000円		支給対象期間	年	月	日から	年	月	日まで
対象児童		住所	氏名																																								
支給の可否	1 支給する	2 支給しない																																									
(不支給理由)																																											
支給金額	1か月につき対象児1人当たり 15, 000円																																										
支給対象期間	年	月	日から	年	月	日まで																																					
対象児童	住所	氏名																																									
支給の可否	1 支給する	2 支給しない																																									
(不支給理由)																																											
支給金額	1か月につき対象児1人当たり 10, 000円																																										
支給対象期間	年	月	日から	年	月	日まで																																					

備考 改正箇所は、下線の引かれた部分及び太枠で示した部分である。

附 則

この告示は、令和 7 年 10 月 1 日から施行する。