

男鹿市告示第103号

おがっこの居場所づくり(こども食堂)支援事業補助金交付要綱の一部を改正する告示を次のように定める。

令和7年8月1日

男鹿市長 菅 原 広 二

おがっこの居場所づくり(こども食堂)支援事業補助金交付要綱の一部を改正する告示

おがっこの居場所づくり(こども食堂)支援事業補助金交付要綱(令和6年男鹿市告示第52号)の一部を次のように改正する。

改正後	改正前
<p>(補助対象経費)</p> <p>第4条 補助金の対象となる経費(以下「補助対象経費」という。)は、補助対象事業の実施に要する別表第1に定める費用の総額から参加者負担金を除いた額とする。</p> <p>2 前項の規定にかかわらず、<u>年度内に支出できない経費</u>は補助金の交付の対象としない。</p> <p>(補助金の交付申請)</p> <p>第6条 補助金の交付を受けようとするもの(以下「申請</p>	<p>(補助対象経費)</p> <p>第4条 補助金の対象となる経費(以下「補助対象経費」という。)は、補助対象事業の実施に要する別表第1に定める費用の総額から参加者負担金、<u>寄付金その他の収入</u>を除いた額とする。</p> <p>2 前項の規定にかかわらず、<u>次の各号のいずれかに該当するもの</u>は補助金の交付の対象としない。</p> <p>(1) <u>団体の運営に係る経常的な経費</u></p> <p>(2) <u>年度内に支出できない経費</u></p> <p>(補助金の交付申請)</p> <p>第6条 補助金の交付を受けようとするもの(以下「申請</p>

改正後	改正前
<p>者」という。)は、おがっこの居場所づくり(こども食堂)支援事業補助金交付申請書(様式第1号)に、次に掲げる書類を添えて、市長に申請しなければならない。</p> <p>(1) (略)</p> <p><u>(2) おがっこの居場所づくり(こども食堂)支援事業に係る収支予算書(様式第3号)</u></p> <p>(3) 団体の活動概要が分かる資料、<u>活動全体に係る収支予算書</u></p> <p>(4)～(6) (略)</p> <p>2 (略)</p> <p>(補助金の交付決定)</p> <p>第7条 市長は、前条の規定による申請があったときは、速やかにその内容を審査し、補助金の可否を決定し、交付することを決定したときはおがっこの居場所づくり(こども食堂)支援事業補助金交付決定通知書(<u>様式第4号</u>)により、交付しないことを決定したときはおがっこの居場所づくり(こども食堂)支援事業補助金不交付決定通知書(<u>様式第5号</u>)により、当該申請者に通知するものとする。</p> <p>(事業の変更等)</p> <p>第9条 補助事業者は、補助金の交付の決定を受けた補助対象事業の内容に変更又は廃止するときは、速やかにおがっこの居場所づくり(こども食堂)支援事業補助金変更(廃止)承認申請書(<u>様式第6号</u>)を市長に提出し、その承認を受けなければならない。</p> <p>2 市長は、前項の規定による申請があったときは、速やかにその内容を審査し、当該申請書の提出があった日か</p>	<p>者」という。)は、おがっこの居場所づくり(こども食堂)支援事業補助金交付申請書(様式第1号)に、次に掲げる書類を添えて、市長に申請しなければならない。</p> <p>(1) (略)</p> <p><u>(2) 収支予算書</u></p> <p>(3) 団体の活動概要が分かる資料</p> <p>(4)～(6) (略)</p> <p>2 (略)</p> <p>(補助金の交付決定)</p> <p>第7条 市長は、前条の規定による申請があったときは、速やかにその内容を審査し、補助金の可否を決定し、交付することを決定したときはおがっこの居場所づくり(こども食堂)支援事業補助金交付決定通知書(<u>様式第3号</u>)により、交付しないことを決定したときはおがっこの居場所づくり(こども食堂)支援事業補助金不交付決定通知書(<u>様式第4号</u>)により、当該申請者に通知するものとする。</p> <p>(事業の変更等)</p> <p>第9条 補助事業者は、補助金の交付の決定を受けた補助対象事業の内容に変更又は廃止するときは、速やかにおがっこの居場所づくり(こども食堂)支援事業補助金変更(廃止)承認申請書(<u>様式第5号</u>)を市長に提出し、その承認を受けなければならない。</p> <p>2 市長は、前項の規定による申請があったときは、速やかにその内容を審査し、当該申請書の提出があった日か</p>

改正後	改正前
<p>ら起算して14日以内に承認の可否を決定し、おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金変更（廃止）決定通知書（<u>様式第7号</u>）により、当該補助事業者に通知するものとする。</p> <p>（実績報告書）</p> <p>第10条 補助事業者は、当該年度の事業が終了した翌日から起算して14日以内又は交付決定を受けた年度の3月31日のいずれか早い日までに、おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業報告書（<u>様式第8号</u>）に次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。</p> <p>（1） おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業実績報告書（<u>様式第9号</u>）</p> <p><u>（2） おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業に係る収支決算書（様式第10号）</u></p> <p>（3） 補助対象経費の支払を証明する領収書等の写し、<u>活動全体に係る収支決算書</u></p> <p>（4） （略）</p> <p>（補助金の額の確定）</p> <p>第11条 市長は、前条の規定による実績報告書の提出があったときは、速やかに補助対象事業の完了を確認し、補助金の交付決定の内容及び交付の条件に適合すると認めたときは、補助金の額を確定し、補助対象者に対して、おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金額の確定通知書（<u>様式第11号</u>）により通知するものとする。</p> <p>（補助金の請求及び交付）</p> <p>第12条 補助事業者は、補助金の支払を受けようとする</p>	<p>ら起算して14日以内に承認の可否を決定し、おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金変更（廃止）決定通知書（<u>様式第6号</u>）により、当該補助事業者に通知するものとする。</p> <p>（実績報告書）</p> <p>第10条 補助事業者は、当該年度の事業が終了した翌日から起算して14日以内又は交付決定を受けた年度の3月31日のいずれか早い日までに、おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業報告書（<u>様式第7号</u>）に次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。</p> <p>（1） おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業実績報告書（<u>様式第8号</u>）</p> <p><u>（2） 収支決算書</u></p> <p>（3） 補助対象経費の支払を証明する領収書等の写し</p> <p>（4） （略）</p> <p>（補助金の額の確定）</p> <p>第11条 市長は、前条の規定による実績報告書の提出があったときは、速やかに補助対象事業の完了を確認し、補助金の交付決定の内容及び交付の条件に適合すると認めたときは、補助金の額を確定し、補助対象者に対して、おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金額の確定通知書（<u>様式第9号</u>）により通知するものとする。</p> <p>（補助金の請求及び交付）</p> <p>第12条 補助事業者は、補助金の支払を受けようとする</p>

改正後	改正前																								
<p>きは、請求書（様式第12号）を市長に提出しなければならない。</p> <p>2 （略） （補助金の概算払）</p> <p>第13条 （略）</p> <p>2 前項の規定により概算払による補助金の交付を受けようとする者は、おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金概算払申請書（様式第13号。以下「概算払申請書」という）を市長に提出しなければならない。</p> <p>3 （略）</p> <p>4 市長は、補助金の概算払を決定した場合は、おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金概算払決定通知書（様式第14号）により申請者に通知するものとする。</p> <p>5 市長は、前項の通知を受けた補助事業者より概算払請求書（様式第15号）の提出があったときは、速やかに当該補助事業者に対し補助金を概算払するものとする。</p> <p>別表第2（第5条関係）</p> <table><tr><th>区分</th><th>補助率</th><th>補助限度額</th></tr><tr><td>1年目</td><td>補助対象経費の10分の10以内</td><td>40万円</td></tr><tr><td>2年目</td><td>補助対象経費の10分の10以内</td><td>20万円</td></tr><tr><td>3年目</td><td>補助対象経費の10分の10以内</td><td>10万円</td></tr></table>	区分	補助率	補助限度額	1年目	補助対象経費の10分の10以内	40万円	2年目	補助対象経費の10分の10以内	20万円	3年目	補助対象経費の10分の10以内	10万円	<p>きは、請求書（様式第10号）を市長に提出しなければならない。</p> <p>2 （略） （補助金の概算払）</p> <p>第13条 （略）</p> <p>2 前項の規定により概算払による補助金の交付を受けようとする者は、おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金概算払申請書（様式第11号。以下「概算払申請書」という）を市長に提出しなければならない。</p> <p>3 （略）</p> <p>4 市長は、補助金の概算払を決定した場合は、おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金概算払決定通知書（様式第12号）により申請者に通知するものとする。</p> <p>5 市長は、前項の通知を受けた補助事業者より概算払請求書（様式第13号）の提出があったときは、速やかに当該補助事業者に対し補助金を概算払するものとする。</p> <p>別表第2（第5条関係）</p> <table><tr><th>区分</th><th>補助率</th><th>補助限度額</th></tr><tr><td>1年目</td><td>補助対象経費の10分の10以内</td><td>40万円</td></tr><tr><td>2年目</td><td>補助対象経費の2分の1以内</td><td>40万円</td></tr><tr><td>3年目</td><td>補助対象経費の3分の1以内</td><td>40万円</td></tr></table>	区分	補助率	補助限度額	1年目	補助対象経費の10分の10以内	40万円	2年目	補助対象経費の2分の1以内	40万円	3年目	補助対象経費の3分の1以内	40万円
区分	補助率	補助限度額																							
1年目	補助対象経費の10分の10以内	40万円																							
2年目	補助対象経費の10分の10以内	20万円																							
3年目	補助対象経費の10分の10以内	10万円																							
区分	補助率	補助限度額																							
1年目	補助対象経費の10分の10以内	40万円																							
2年目	補助対象経費の2分の1以内	40万円																							
3年目	補助対象経費の3分の1以内	40万円																							

改正後	改正前
<p>様式第 1 号（第 6 条関係）</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px;"> <p>様式第 1 号（第 6 条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>男鹿市長 様</p> <p style="margin-left: 100px;">申請者 住所又は所在地 団体名 代表者氏名 電話番号</p> <p style="text-align: center;">おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金交付申請書</p> <p>おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金の交付を受けたいので、おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金交付要綱第 6 条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 こども食堂の名称 2 補 助 金 の 区 分 年 目 3 補 助 金 申 請 額 円 4 添付書類 <ol style="list-style-type: none"> (1) おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業実施計画書（様式第 2 号） (2) おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業収支予算書（様式第 3 号） (3) 団体の活動概要がわかる資料、活動全体に係る収支予算書 (4) 団体の会則、規約等 (5) 団体の構成員名簿 (6) その他 </div>	<p>様式第 1 号（第 6 条関係）</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px;"> <p>様式第 1 号（第 6 条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>男鹿市長 様</p> <p style="margin-left: 100px;">申請者 住所又は所在地 団体名 代表者氏名 電話番号</p> <p style="text-align: center;">おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金交付申請書</p> <p>おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金の交付を受けたいので、おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金交付要綱第 6 条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 こども食堂の名称 2 補 助 金 の 区 分 年 目 3 補 助 金 申 請 額 円 4 添付書類 <ol style="list-style-type: none"> (1) おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業実施計画書（様式第 2 号） (2) 収支予算書（様式第 1 号関係） (3) 団体の活動概要がわかる資料 (4) 団体の会則、規約等 (5) 団体の構成員名簿 (6) その他 </div>

改正後

改正前

収 支 予 算 書			
1 収入			
区分	金額(円)	内容(内訳・積算根拠)	
補助金		おがっこの居場所づくり(こども食堂)支援事業補助金	
寄付金			
自己資金			
計			
2 支出			
区分		金額(円)	内容(内訳・積算根拠)
補助対象経費	雑費等		
	食器等購入費		
	消耗品費		
	燃料費		
	印刷製本費		
	光熱水費		
	修繕費		
	食材費		
	通信運搬費		
	受講料		
	会場使用料		
	保険料		
	小計①		
補助対象外経費			
	小計②		
合計①+②			

改正後

様式第2号（第6条関係）

（略）

様式第3号（第6条関係）

様式第3号（第6条関係）

おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業 収支予算書

1 収入

区分	予算額（円）	内容（内訳・積算根拠）
補助金		おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金
参加費		
自己資金等		
計		

2 支出

区分	予算額（円）	内容（内訳・積算根拠）
補助対象経費	報償費等	
	食器等購入費	
	消耗品費	
	燃料費	
	印刷製本費	
	光熱水費	
	修繕費	
	食料費	
	通信運搬費	
	受講料	
	会場使用料	
計	保険料	

改正前

様式第2号（第6条関係）

（略）

改正後

様式第4号（第7条関係）

様式第4号（第7条関係）

指 令 番 号
年 月 日

住所又は所在地
団体名
代表者氏名

男鹿市長

おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のありましたおがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金を下記のとおり交付することに決定したので、おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金交付要綱第7条の規定に基づき通知します。

記

- 1 こども食堂の名称
- 2 補 助 金 の 区 分
- 3 交 付 決 定 額
- 4 交 付 の 条 件

年目
円

- (1) 補助事業等の内容を変更又は廃止する場合には、市長の承認を受けなければならない。
- (2) この補助金の経理にあたって、当該事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、収入及び支出について証拠書類を整理し、かつ、当該帳簿及び証拠書類を事業年度終了後5年間保管しなければならない。

以上

改正前

様式第3号（第7条関係）

様式第3号（第7条関係）

指 令 番 号
年 月 日

住所又は所在地
団体名
代表者氏名

男鹿市長

おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のありましたおがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金を下記のとおり交付することに決定したので、おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金交付要綱第7条の規定に基づき通知します。

記

- 1 こども食堂の名称
- 2 補 助 金 の 区 分
- 3 交 付 決 定 額
- 4 交 付 の 条 件

年目
円

- (1) 補助事業等の内容を変更又は廃止する場合には、市長の承認を受けなければならない。
- (2) この補助金の経理にあたって、当該事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、収入及び支出について証拠書類を整理し、かつ、当該帳簿及び証拠書類を事業年度終了後5年間保管しなければならない。

以上

改正後	改正前
<p>様式第 5 号（第 7 条関係）</p> <div data-bbox="273 317 1032 1329"> <p>様式第 5 号（第 7 条関係）</p> <p>指 令 番 号 年 月 日</p> <p>住所又は所在地 団体名 代表者氏名</p> <p>男鹿市長</p> <p>おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金不交付決定通知書</p> <p>年 月 日付けで申請のありました、おがっこの居場所づくり支援事業補助金を下記のとおり交付しないことに決定したので、おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金交付要綱第 7 条の規定に基づき通知します。</p> <p>記</p> <p>1 こども食堂の名称 2 補 助 金 の 区 分 3 不 交 付 の 理 由</p> <p>年 目</p> <p>以上</p> </div>	<p>様式第 4 号（第 7 条関係）</p> <div data-bbox="1162 317 1921 1316"> <p>様式第 4 号（第 7 条関係）</p> <p>指 令 番 号 年 月 日</p> <p>住所又は所在地 団体名 代表者氏名</p> <p>男鹿市長</p> <p>おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金不交付決定通知書</p> <p>年 月 日付けで申請のありました、おがっこの居場所づくり支援事業補助金を下記のとおり交付しないことに決定したので、おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金交付要綱第 7 条の規定に基づき通知します。</p> <p>記</p> <p>1 こども食堂の名称 2 補 助 金 の 区 分 3 不 交 付 の 理 由</p> <p>年 目</p> <p>以上</p> </div>

改正後

様式第6号（第9条関係）

様式第6号（第9条関係）

年 月 日

男鹿市長 様

申請者
住所又は所在地
団体名
代表者氏名
電話番号

おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金変更（廃止）
承認申請書

年 月 日付け指令第 号で補助金の交付決定のあった標記事業について、次の理由により変更（廃止）したいので、おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金交付要綱第9条の規定に基づき申請します。

- 1 こども食堂の名称
- 2 補助金の交付決定額 円
- 3 変更（廃止）の理由
- 4 変更（廃止）後の事業実施期間
年 月 日から 年 月 日まで
- 5 関係書類
 - (1) 実施計画書（実績書）
 - (2) 収支予算書（精算書）
 - (3) その他

改正前

様式第5号（第9条関係）

様式第5号（第9条関係）

年 月 日

男鹿市長 様

申請者
住所又は所在地
団体名
代表者氏名
電話番号

おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金変更（廃止）
承認申請書

年 月 日付け指令第 号で補助金の交付決定のあった標記事業について、次の理由により変更（廃止）したいので、おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金交付要綱第9条の規定に基づき申請します。

- 1 こども食堂の名称
- 2 補助金の交付決定額 円
- 3 変更（廃止）の理由
- 4 変更（廃止）後の事業実施期間
年 月 日から 年 月 日まで
- 5 関係書類
 - (1) 実施計画書（実績書）
 - (2) 収支予算書（精算書）
 - (3) その他

改正後

様式第 7 号 (第 9 条関係)

様式第 7 号 (第 9 条関係)

指 令 番 号
年 月 日

住所又は所在地
団体名
代表者氏名

男鹿市長

おがっこの居場所づくり (こども食堂) 支援事業補助金変更 (廃止)
決定通知書

年 月 日付けで申請のありました標記事業の変更 (廃止) 承認申請書について、下記のとおり決定したので、おがっこの居場所づくり (こども食堂) 支援事業補助金交付要綱第 9 条の規定に基づき通知します。

1 こども食堂の名称

2 補助金の変更・廃止 変更 ・ 廃止

3 補助金の交付決定額 円

4 変更後の補助金の交付決定額 円

5 変更後の事業実施期間 年 月 日から 年 月 日まで

改正前

様式第 6 号 (第 9 条関係)

様式第 6 号 (第 9 条関係)

指 令 番 号
年 月 日

住所又は所在地
団体名
代表者氏名

男鹿市長

おがっこの居場所づくり (こども食堂) 支援事業補助金変更 (廃止)
決定通知書

年 月 日付けで申請のありました標記事業の変更 (廃止) 承認申請書について、下記のとおり決定したので、おがっこの居場所づくり (こども食堂) 支援事業補助金交付要綱第 9 条の規定に基づき通知します。

1 こども食堂の名称

2 補助金の変更・廃止 変更 ・ 廃止

3 補助金の交付決定額 円

4 変更後の補助金の交付決定額 円

5 変更後の事業実施期間 年 月 日から 年 月 日まで

改正後

様式第 8 号 (第10条関係)

様式第 8 号 (第 1 0 条関係)

年 月 日

男鹿市長 様

申請者
住所又は所在地
団体名
代表者氏名
電話番号

おがっこの居場所づくり (こども食堂) 支援事業報告書

おがっこの居場所づくり (こども食堂) 支援事業補助金交付要綱第 1 0 条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

- 1 こども食堂の名称
- 2 補 助 金 の 区 分 年 目
- 3 補助金交付決定額 円
- 4 補助事業完了年月日 年 月 日
- 5 添付書類
 - (1) おがっこの居場所づくり (こども食堂) 支援事業実績報告書 (様式第 9 号)
 - (2) おがっこの居場所づくり (こども食堂) 支援事業収支決算書 (様式第 1 0 号)
 - (3) 補助対象経費の支払を証明する領収書等の写し、活動全体に係る収支決算書
 - (4) その他

改正前

様式第 7 号 (第10条関係)

様式第 7 号 (第 1 0 条関係)

年 月 日

男鹿市長 様

申請者
住所又は所在地
団体名
代表者氏名
電話番号

おがっこの居場所づくり (こども食堂) 支援事業報告書

おがっこの居場所づくり (こども食堂) 支援事業補助金交付要綱第 1 0 条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

- 1 こども食堂の名称
- 2 補 助 金 の 区 分 年 目
- 3 補助金交付決定額 円
- 4 補助事業完了年月日 年 月 日
- 5 添付書類
 - (1) おがっこの居場所づくり (こども食堂) 支援事業実績報告書 (様式第 8 号)
 - (2) 収支決算書 (様式第 7 号関係)
 - (3) 補助対象経費の支払を証明する領収書等の写し
 - (4) その他

改正後

改正前

収 支 決 算 書			
1 収入			
区分	交付決定額(円)	決算額(円)	内容(内訳・積算根拠)
補助金			おがっこの居場所づくり(こども食堂)支援事業補助金
寄付金			
自己資金			
計			
2 支出			
区分	交付決定額(円)	決算額(円)	内容(内訳・積算根拠)
補助対象経費	報償費等		
	食器等購入費		
	消耗品費		
	燃料費		
	印刷製本費		
	光熱水費		
	修繕費		
	食材費		
	通信運搬費		
	受講料		
	会場使用料		
	保険料		
小計①			
補助対象外経費			
	小計②		
合計①+②			

改正後

様式第9号（第10条関係）

様式第9号（第10条関係）

おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業実績報告書

団体名	
こども食堂に係る事業の開始年月日	
事業の趣旨・目的	
事業内容	【事業の概要】
	【事業の拡充内容】※1年目の申請にあっては必須
	【スケジュール】
	【事業の継続性】
	【組織人員体制】
	【関係機関との連携】
事業の成果目標の達成状況	

- 1 「事業の概要」には、こどもの交流活動や体験活動等、こども食堂以外の活動の結果についても記載すること。
- 2 「事業の継続性」については、自主事業化に向けた取組等の結果について記載すること。
- 3 「関係機関との連携」については、市、関係団体、企業等の連携についての考え方及び具体的方法、結果を記載すること。
- 4 「事業の成果目標の達成状況」については、成果目標を踏まえた達成状況を記入すること。
- 5 記入しきれない場合は、別冊することも差し支えない。また、適宜参考となる資料を添付すること。

改正前

様式第8号（第10条関係）

様式第8号（第10条関係）

おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業実績報告書

団体名	
こども食堂に係る事業の開始年月日	
事業の趣旨・目的	
事業内容	【事業の概要】
	【事業の拡充内容】※1年目の申請にあっては必須
	【スケジュール】
	【事業の継続性】
	【組織人員体制】
	【関係機関との連携】
事業の成果目標の達成状況	

- 1 「事業の概要」には、こどもの交流活動や体験活動等、こども食堂以外の活動の結果についても記載すること。
- 2 「事業の継続性」については、自主事業化に向けた取組等の結果について記載すること。
- 3 「関係機関との連携」については、市、関係団体、企業等の連携についての考え方及び具体的方法、結果を記載すること。
- 4 「事業の成果目標の達成状況」については、成果目標を踏まえた達成状況を記入すること。
- 5 記入しきれない場合は、別冊することも差し支えない。また、適宜参考となる資料を添付すること。

改正後

改正前

様式第10号（第10条関係）

様式第10号（第10条関係）

おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業 収支決算書

1 収入

区分	予算額（円）	決算額（円）	内容（内訳・積算根拠）
補助金			おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金
参加費			
自己資金等			
計			

2 支出

区分	予算額（円）	決算額（円）	内容（内訳・積算根拠）
補助対象経費	報償費等		
	食器等購入費		
	消耗品費		
	燃料費		
	印刷製本費		
	光熱水費		
	修繕費		
	食材費		
	通信運搬費		
	受講料		
	会場使用料		
	保険料		
計			

改正後

様式第11号（第11条関係）

様式第11号（第11条関係）

指 令 番 号
年 月 日

住所又は所在地
団体名
代表者氏名

男鹿市長

おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金額の確定通知書

おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金交付要綱第11条
の規定に基づき、下記のとおり補助金の額を確定したので通知します。

記

- | | | |
|---|----------|----|
| 1 | こども食堂の名称 | |
| 2 | 補助金の区分 | 年目 |
| 3 | 補助金の確定額 | 円 |

以上

改正前

様式第9号（第11条関係）

様式第9号（第11条関係）

指 令 番 号
年 月 日

住所又は所在地
団体名
代表者氏名

男鹿市長

おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金額の確定通知書

おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金交付要綱第11条
の規定に基づき、下記のとおり補助金の額を確定したので通知します。

記

- | | | |
|---|----------|----|
| 1 | こども食堂の名称 | |
| 2 | 補助金の区分 | 年目 |
| 3 | 補助金の確定額 | 円 |

以上

改正後

様式第12号（第12条関係）

様式第12号（第12条関係）

請 求 書

年 月 日

男鹿市長 様

債権者

住所又は所在地

団体名

代表者氏名

電話番号

年 月 日付、第 号で交付確定通知のありましたおがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金について、下記のとおり請求します。

記

請 求 金 額 金 円

支 払 方 法	
金 融 機 関 名	
支 店 名	
口 座 種 別	
口 座 番 号	
（フリガナ）	
口 座 名 義 人	

改正前

様式第10号（第12条関係）

様式第10号（第12条関係）

請 求 書

年 月 日

男鹿市長 様

債権者

住所又は所在地

団体名

代表者氏名

電話番号

年 月 日付、第 号で交付確定通知のありましたおがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金について、下記のとおり請求します。

記

請 求 金 額 金 円

支 払 方 法	
金 融 機 関 名	
支 店 名	
口 座 種 別	
口 座 番 号	
（フリガナ）	
口 座 名 義 人	

改正後

様式第13号（第13条関係）

様式第13号（第13条関係）

年 月 日

男鹿市長 様

申請者
住所又は所在地
団体名
代表者氏名
電話番号

おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金概算払申請書

おがっこの居場所づくり支援事業補助金の概算払を受けたいので、おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金交付要綱第13条の規定により申請します。

1	こども食堂の名称	
2	補助金交付決定額	円
3	交付決定通知書の文書番号 及び文書日付	指令第 号 年 月 日
4	概算払申請額 (補助金交付決定額の8割)	円
5	概算払を必要とする理由	

改正前

様式第11号（第13条関係）

様式第11号（第13条関係）

年 月 日

男鹿市長 様

申請者
住所又は所在地
団体名
代表者氏名
電話番号

おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金概算払申請書

おがっこの居場所づくり支援事業補助金の概算払を受けたいので、おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金交付要綱第13条の規定により申請します。

1	こども食堂の名称	
2	補助金交付決定額	円
3	交付決定通知書の文書番号 及び文書日付	指令第 号 年 月 日
4	概算払申請額 (補助金交付決定額の8割)	円
5	概算払を必要とする理由	

改正後

様式第14号（第13条関係）

様式第14号（第13条関係）

指 令 番 号
年 月 日

住所又は所在地
団体名
代表者氏名

男鹿市長

おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金概算払決定通知書

年 月 日付けで申請のありましたおがっこの居場所づくり支援事業補助金概算払申請書について下記のとおり決定したので、おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金交付要綱第13条の規定により通知します。

記

- | | | |
|---|-------------|---|
| 1 | こども食堂の名称 | |
| 2 | 補助金交付決定額 | 円 |
| 3 | 概 算 払 決 定 額 | 円 |

以上

改正前

様式第12号（第13条関係）

様式第12号（第13条関係）

指 令 番 号
年 月 日

住所又は所在地
団体名
代表者氏名

男鹿市長

おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金概算払決定通知書

年 月 日付けで申請のありましたおがっこの居場所づくり支援事業補助金概算払申請書について下記のとおり決定したので、おがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金交付要綱第13条の規定により通知します。

記

- | | | |
|---|-------------|---|
| 1 | こども食堂の名称 | |
| 2 | 補助金交付決定額 | 円 |
| 3 | 概 算 払 決 定 額 | 円 |

以上

改正後

様式第15号（第13条関係）

様式第15号（第13条関係）

概算払請求書

男鹿市長 様

年 月 日

債権者
住所又は所在地
団体名
代表者氏名
電話番号

年 月 日付、第 号で交付決定通知のありましたおがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金について、下記のとおり請求します。

記

請求金額 金 円

支払方法	
金融機関名	
支店名	
口座種別	
口座番号	
（フリガナ）	
口座名義人	

改正前

様式第13号（第13条関係）

様式第13号（第13条関係）

概算払請求書

男鹿市長 様

年 月 日

債権者
住所又は所在地
団体名
代表者氏名
電話番号

年 月 日付、第 号で交付決定通知のありましたおがっこの居場所づくり（こども食堂）支援事業補助金について、下記のとおり請求します。

記

請求金額 金 円

支払方法	
金融機関名	
支店名	
口座種別	
口座番号	
（フリガナ）	
口座名義人	

改正後	改正前
備考 改正箇所は、下線が引かれた部分及び太枠で示した部分である。	

附 則

この告示は、令和 7 年 8 月 1 日から施行し、令和 7 年 4 月 1 日から適用する。