

男鹿市規則第 16 号

男鹿市行政組織規則等の一部を改正する規則

(男鹿市行政組織規則の一部改正)

第 1 条 男鹿市行政組織規則（平成 17 年男鹿市規則第 2 号）の一部を次のように改正する。

| 改正後 | 改正前 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---------------------------|-----|--|--|----|----|----|-----|--|--|----|--|---------------------------------------|---|-------|-------|------------------|-----|--|--|----|----|----|-----|--|--|----|--|---------------------------------------|
| <p>(組織)</p> <p>第 3 条 (略)</p> <p>2 前項に規定する部及び課に所属する機関及び施設（以下「所等」という。）は、次のとおりとする。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">総務企画部</td> <td style="width: 15%;">企画政策課</td> <td style="width: 70%;">若美支所、<u>地域コミュニティセンター</u></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(略)</td> </tr> </table> <p>3 (略)</p> <p>別表第 1（第 6 条関係）</p> <p>総務企画部</p> <p>企画政策課</p> <p>企画広報班 (略)</p> <p>移住定住促進班</p> <p>1～4 (略)</p> <p>5 若美支所、<u>地域コミュニティセンター</u>に関すること</p> <p>総務課 (略)</p> <p>危機管理課 (略)</p> <p>財政課 (略)</p> <p>税務課 (略)</p> <p>市民福祉部 (略)</p> <p>観光文化スポーツ部 (略)</p> <p>産業建設部 (略)</p> <p>別表第 4（第 8 条関係）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">左欄</th> <th style="width: 35%;">中欄</th> <th style="width: 50%;">右欄</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td>所長</td> <td><u>地域コミュニティセンター</u>、地域包括支援センター、保健センター、消費生</td> <td>所長は、上司の命を受け、その所管の事務を掌理し、部下の職員を指揮監督する。</td> </tr> </tbody> </table> | 総務企画部 | 企画政策課 | 若美支所、 <u>地域コミュニティセンター</u> | (略) | | | 左欄 | 中欄 | 右欄 | (略) | | | 所長 | <u>地域コミュニティセンター</u> 、地域包括支援センター、保健センター、消費生 | 所長は、上司の命を受け、その所管の事務を掌理し、部下の職員を指揮監督する。 | <p>(組織)</p> <p>第 3 条 (略)</p> <p>2 前項に規定する部及び課に所属する機関及び施設（以下「所等」という。）は、次のとおりとする。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">総務企画部</td> <td style="width: 15%;">企画政策課</td> <td style="width: 70%;">若美支所、<u>出張所</u></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(略)</td> </tr> </table> <p>3 (略)</p> <p>別表第 1（第 6 条関係）</p> <p>総務企画部</p> <p>企画政策課</p> <p>企画広報班 (略)</p> <p>移住定住促進班</p> <p>1～4 (略)</p> <p>5 若美支所、<u>出張所</u>に関すること</p> <p>総務課 (略)</p> <p>危機管理課 (略)</p> <p>財政課 (略)</p> <p>税務課 (略)</p> <p>市民福祉部 (略)</p> <p>観光文化スポーツ部 (略)</p> <p>産業建設部 (略)</p> <p>別表第 4（第 8 条関係）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">左欄</th> <th style="width: 35%;">中欄</th> <th style="width: 50%;">右欄</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(略)</td> </tr> <tr> <td>所長</td> <td><u>出張所</u>、地域包括支援センター、保健センター、消費生活センター</td> <td>所長は、上司の命を受け、その所管の事務を掌理し、部下の職員を指揮監督する。</td> </tr> </tbody> </table> | 総務企画部 | 企画政策課 | 若美支所、 <u>出張所</u> | (略) | | | 左欄 | 中欄 | 右欄 | (略) | | | 所長 | <u>出張所</u> 、地域包括支援センター、保健センター、消費生活センター | 所長は、上司の命を受け、その所管の事務を掌理し、部下の職員を指揮監督する。 |
| 総務企画部 | 企画政策課 | 若美支所、 <u>地域コミュニティセンター</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (略) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 左欄 | 中欄 | 右欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (略) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所長 | <u>地域コミュニティセンター</u> 、地域包括支援センター、保健センター、消費生 | 所長は、上司の命を受け、その所管の事務を掌理し、部下の職員を指揮監督する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 総務企画部 | 企画政策課 | 若美支所、 <u>出張所</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (略) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 左欄 | 中欄 | 右欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (略) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所長 | <u>出張所</u> 、地域包括支援センター、保健センター、消費生活センター | 所長は、上司の命を受け、その所管の事務を掌理し、部下の職員を指揮監督する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 改正後 | | 改正前 | |
|------------------------|--------------|-----|-----|
| | 活センター (略) | | (略) |
| 備考 改正箇所は、下線が引かれた部分である。 | | | |

(男鹿市職員服務規則の一部改正)

第2条 男鹿市職員服務規則（平成17年男鹿市規則第28号）の一部を次のように改正する。

| 改正後 | 改正前 |
|---|--|
| (出勤表又は出勤簿の整理) 第18条 所属長（支所、 <u>地域コミュニティセンター</u> 等にあつては、その長）は、毎日出勤表又は出勤簿を検閲し、その取扱いを厳正にしなければならない。 | (出勤表又は出勤簿の整理) 第18条 所属長（支所、 <u>出張所</u> 等にあつては、その長）は、毎日出勤表又は出勤簿を検閲し、その取扱いを厳正にしなければならない。 |
| 備考 改正箇所は、下線が引かれた部分である。 | |

(男鹿市職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則の一部改正)

第3条 男鹿市職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則（平成17年男鹿市規則第34号）の一部を次のように改正する。

| 改正後 | 改正前 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|--|-----|---|---|--|---|-------|--|-----|---|--|
| 別表第1（第3条関係） 行政職給料表(1)職務分類表 <table border="1"> <thead> <tr> <th>級</th> <th>職務の内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>会計管理者、地域包括支援センター所長、保健センター所長、<u>北浦コミュニティセンター所長</u>及び若美支所長の職務</td> </tr> </tbody> </table> 医療職給料表(3)職務分類表 (略) | 級 | 職務の内容 | | (略) | 6 | 会計管理者、地域包括支援センター所長、保健センター所長、 <u>北浦コミュニティセンター所長</u> 及び若美支所長の職務 | 別表第1（第3条関係） 行政職給料表(1)職務分類表 <table border="1"> <thead> <tr> <th>級</th> <th>職務の内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>(略)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>会計管理者、地域包括支援センター所長、保健センター所長、<u>北浦出張所</u>所長及び若美支所長の職務</td> </tr> </tbody> </table> 医療職給料表(3)職務分類表 (略) | 級 | 職務の内容 | | (略) | 6 | 会計管理者、地域包括支援センター所長、保健センター所長、 <u>北浦出張所</u> 所長及び若美支所長の職務 |
| 級 | 職務の内容 | | | | | | | | | | | | |
| | (略) | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 会計管理者、地域包括支援センター所長、保健センター所長、 <u>北浦コミュニティセンター所長</u> 及び若美支所長の職務 | | | | | | | | | | | | |
| 級 | 職務の内容 | | | | | | | | | | | | |
| | (略) | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 会計管理者、地域包括支援センター所長、保健センター所長、 <u>北浦出張所</u> 所長及び若美支所長の職務 | | | | | | | | | | | | |
| 備考 改正箇所は、下線が引かれた部分である。 | | | | | | | | | | | | | |

附 則

この規則は、令和5年10月1日から施行する。