

男鹿市企業管理規程第6号

男鹿市企業管理規程等の一部を改正する規程を次のように定める。

令和5年9月27日

男鹿市長 菅原 広二

男鹿市企業管理規程等の一部を改正する規程

(男鹿市企業管理規程の一部改正)

第1条 男鹿市企業管理規程(平成17年男鹿市企業管理規程第1号)の一部を次のように改正する。

改正後			改正前		
別表第1 (第4条関係)			別表第1 (第4条関係)		
番号	左欄	右欄	番号	左欄	右欄
(略)			(略)		
2	(略)	(略)	2	(略)	(略)
3	技監	技監は、上司の命を受け、課長を補佐し、専門的技術に係る特定事項を掌理する。			
<u>4</u> ～ <u>13</u>	(略)	(略)	<u>3</u> ～ <u>12</u>	(略)	(略)
様式第8号 (第32条関係)			様式第8号 (第32条関係)		

改正後

文 書 処 理 票							月	日
法裁区分	甲	乙	丙	指 示 事 項 及 び 意 見			企 業 局	
決								
裁								
課 外 合 議	課							
	課							
	課							
課長等指示事項(意見)								
処 理	保 存 年 限 1. 5. 10. 永						文 書 取 扱 主 任	

改正前

文 書 処 理 票							月	日
法裁区分	甲	乙	丙	指 示 事 項 及 び 意 見			企 業 局	
決	市 長							
	副 市 長							
	局 長							
裁	課 長		主 幹	班 長	副 主 幹	担 当 者	課 内 合 議	
課 外 合 議	課							
	課 長		主 幹	班 長	副 主 幹	担 当 者	課 内 合 議	
	課							
	課 長		主 幹	班 長	副 主 幹	担 当 者	課 内 合 議	
課長等指示事項(意見)								
処 理	保 存 年 限 1. 5. 10. 永						文 書 取 扱 主 任	

様式第9号 (第33条関係)

原 議 書 (甲) 保存目次No.									
決裁区分	回送上の取扱	文書番号 (要否)	第 号	分類 番 号	大	中	小	起案者	
								課 外 合 議	課 内 合 議
甲	乙	丙	丁	秘	急	重			
課 外 合 議			課 内 合 議			保 存 年 限		1・2・5・10・永	
意 見								処 理 経 過	
								収 受	
								発 議	
								発 送 又 は 施 行 予 定	
								決 裁	
施 行 区 分								施 行	
								完 結	
								公 印 使 用	
								発 信 者 名	
								市 長、局 長、課 長 企 業 局 課	
先 方 文 書 () 第 号 付		あ て 先		市 長、局 長、課 長 企 業 局 課					
件 名									
このことについて次のとおり(通達、通知、申請、決定、回答、報告、依頼、照会、協議)としてよいか伺います。									
男 鹿 市 企 業 局									

様式第9号 (第33条関係)

原 議 書 (甲) 保存目次No.									
市長	副市長	決裁区分	回送上の取扱	文書番号 (要否)	第 号	分類 番 号	大	中	小
局長	課長	主幹	場・所長	班長	副主幹				
課 外 合 議			課 内 合 議			保 存 年 限		1・2・5・10・永	
意 見								処 理 経 過	
								収 受	
								発 議	
								発 送 又 は 施 行 予 定	
								決 裁	
施 行 区 分								施 行	
								完 結	
								公 印 使 用	
								発 信 者 名	
								市 長、局 長、課 長 企 業 局 課	
先 方 文 書 () 第 号 付		あ て 先		市 長、局 長、課 長 企 業 局 課					
件 名									
このことについて次のとおり(通達、通知、申請、決定、回答、報告、依頼、照会、協議)としてよいか伺います。									
男 鹿 市 企 業 局									

改正後	改正前
備考 改正箇所は、下線が引かれた部分及び太枠で示した部分である。	

(男鹿市企業職務規程の一部改正)

第2条 男鹿市企業職務規程（平成17年男鹿市企業管理規程第4号）の一部を次のように改正する。

改正後	改正前
<p>(課長の職務) 第5条 (略)</p> <p><u>(技監の職務)</u> 第6条 技監は、上司の命を受け、課長を補佐し、専門的技術に係る特定事項を掌理する。 (主幹、副主幹及び機関の長の職務)</p> <p>第7条 主幹、副主幹及び機関の長は、課長の事務を補佐し、その他所属職員の担当する事務を監督するとともに、課長に事故があるとき、又は課長が欠けたときは、その職務を代理する。</p> <p>第8条～第11条 (略)</p>	<p>(課長の職務) 第5条 (略)</p> <p>(主幹、<u>班長</u>、副主幹及び機関の長の職務) 第6条 主幹、<u>班長</u>、副主幹及び機関の長は、課長の事務を補佐し、その他所属職員の担当する事務を監督するとともに、課長に事故があるとき、又は課長が欠けたときは、その職務を代理する。</p> <p>第7条～第10条 (略)</p>
備考 改正箇所は、下線が引かれた部分である。	

(男鹿市企業職員の給与に関する規程の一部改正)

第3条 男鹿市企業職員の給与に関する規程（平成17年男鹿市企業管理規程第7号）の一部を次のように改正する。

改正後	改正前																
別表第2（第3条関係）	別表第2（第3条関係）																
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">級</th> <th style="width: 90%;">職務の内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(略)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>課長<u>及び技監</u>の職務</td> </tr> <tr> <td>(略)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	級	職務の内容	(略)		6	課長 <u>及び技監</u> の職務	(略)		<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">級</th> <th style="width: 90%;">職務の内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(略)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>課長の職務</td> </tr> <tr> <td>(略)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	級	職務の内容	(略)		6	課長の職務	(略)	
級	職務の内容																
(略)																	
6	課長 <u>及び技監</u> の職務																
(略)																	
級	職務の内容																
(略)																	
6	課長の職務																
(略)																	

改正後		改正前	
別表第6 (第7条関係)		別表第6 (第7条関係)	
管理職手当支給範囲	支給額	管理職手当支給範囲	支給額
(略)		(略)	
課長 (相当職含む。)	36,600円	課長	36,600円
(略)		(略)	
備考 改正箇所は、下線が引かれた部分である。			

(男鹿市企業職員等の旅費に関する規程の一部改正)

第4条 男鹿市企業職員等の旅費に関する規程 (平成17年男鹿市企業管理規程第8号) の一部を次のように改正する。

改正後		改正前																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
様式第1号 (第5条関係)		様式第1号 (第5条関係)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
第1面 (略)		第1面 (略)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
第2面 (略)		第2面 (略)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
第3面		第3面																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="11">(第3面)</th> </tr> <tr> <th colspan="11">管外旅行命令簿</th> </tr> <tr> <td>市</td> <td>長</td> <td>共</td> <td>大</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>支</td> <td>甲</td> <td>乙</td> <td>支</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="11">整理№</td> </tr> <tr> <td>所</td> <td>属</td> <td>課</td> <td>職</td> <td>名</td> <td>氏</td> <td>名</td> <td colspan="4">旅行用務</td> </tr> <tr> <td>旅</td> <td>行</td> <td>先</td> <td>区</td> <td>分</td> <td>行</td> <td>程(往復)</td> <td>里</td> <td>程</td> <td>概</td> <td>算</td> <td>額</td> <td>精</td> <td>算</td> <td>額</td> <td>差</td> <td>引</td> <td>追</td> <td>給</td> <td>返</td> <td>納</td> <td>額</td> <td>備</td> <td>要</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>鉄</td> <td>道</td> <td>貨</td> <td>～</td> <td>km</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>グ</td> <td>リ</td> <td>ン</td> <td>料</td> <td>金</td> <td>～</td> <td>km</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>特</td> <td>急</td> <td>、</td> <td>急</td> <td>行</td> <td>料</td> <td>～</td> <td>km</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>船</td> <td>賃</td> <td>～</td> <td>km</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>車</td> <td>(陸</td> <td>路)</td> <td>賃</td> <td>～</td> <td>km</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>旅</td> <td>行</td> <td>期</td> <td>間</td> <td>明</td> <td colspan="17"></td> </tr> <tr> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>から</td> <td>日</td> <td colspan="17"></td> </tr> <tr> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>まで</td> <td>日</td> <td colspan="17"></td> </tr> <tr> <td>(</td> <td>泊</td> <td>日)</td> <td>細</td> <td>宿</td> <td>泊</td> <td>料</td> <td colspan="15"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>請</td> <td>求</td> <td>(受</td> <td>領)</td> <td>金</td> <td>額</td> <td>合</td> <td>計</td> <td colspan="10"></td> </tr> </tbody> </table>		(第3面)											管外旅行命令簿											市	長	共	大								支	甲	乙	支								整理№											所	属	課	職	名	氏	名	旅行用務				旅	行	先	区	分	行	程(往復)	里	程	概	算	額	精	算	額	差	引	追	給	返	納	額	備	要				鉄	道	貨	～	km				円																グ	リ	ン	料	金	～	km																		特	急	、	急	行	料	～	km																	船	賃	～	km																					車	(陸	路)	賃	～	km																旅	行	期	間	明																		年	月	日	から	日																		年	月	日	まで	日																		(泊	日)	細	宿	泊	料																				請	求	(受	領)	金	額	合	計											<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="11">(第3面)</th> </tr> <tr> <th colspan="11">管外旅行命令簿</th> </tr> <tr> <td>市</td> <td>長</td> <td>共</td> <td>大</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>支</td> <td>甲</td> <td>乙</td> <td>支</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="11">整理№</td> </tr> <tr> <td>所</td> <td>属</td> <td>課</td> <td>職</td> <td>名</td> <td>氏</td> <td>名</td> <td colspan="4">旅行用務</td> </tr> <tr> <td>旅</td> <td>行</td> <td>先</td> <td>区</td> <td>分</td> <td>行</td> <td>程(往復)</td> <td>里</td> <td>程</td> <td>概</td> <td>算</td> <td>額</td> <td>精</td> <td>算</td> <td>額</td> <td>差</td> <td>引</td> <td>追</td> <td>給</td> <td>返</td> <td>納</td> <td>額</td> <td>備</td> <td>要</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>鉄</td> <td>道</td> <td>貨</td> <td>～</td> <td>km</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>グ</td> <td>リ</td> <td>ン</td> <td>料</td> <td>金</td> <td>～</td> <td>km</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>特</td> <td>急</td> <td>、</td> <td>急</td> <td>行</td> <td>料</td> <td>～</td> <td>km</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>船</td> <td>賃</td> <td>～</td> <td>km</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>車</td> <td>(陸</td> <td>路)</td> <td>賃</td> <td>～</td> <td>km</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>旅</td> <td>行</td> <td>期</td> <td>間</td> <td>明</td> <td colspan="17"></td> </tr> <tr> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>から</td> <td>日</td> <td colspan="17"></td> </tr> <tr> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>まで</td> <td>日</td> <td colspan="17"></td> </tr> <tr> <td>(</td> <td>泊</td> <td>日)</td> <td>細</td> <td>宿</td> <td>泊</td> <td>料</td> <td colspan="15"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>請</td> <td>求</td> <td>(受</td> <td>領)</td> <td>金</td> <td>額</td> <td>合</td> <td>計</td> <td colspan="10"></td> </tr> </tbody> </table>		(第3面)											管外旅行命令簿											市	長	共	大								支	甲	乙	支								整理№											所	属	課	職	名	氏	名	旅行用務				旅	行	先	区	分	行	程(往復)	里	程	概	算	額	精	算	額	差	引	追	給	返	納	額	備	要				鉄	道	貨	～	km				円																グ	リ	ン	料	金	～	km																		特	急	、	急	行	料	～	km																	船	賃	～	km																					車	(陸	路)	賃	～	km																旅	行	期	間	明																		年	月	日	から	日																		年	月	日	まで	日																		(泊	日)	細	宿	泊	料																				請	求	(受	領)	金	額	合	計										
(第3面)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
管外旅行命令簿																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
市	長	共	大																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
支	甲	乙	支																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
整理№																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
所	属	課	職	名	氏	名	旅行用務																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
旅	行	先	区	分	行	程(往復)	里	程	概	算	額	精	算	額	差	引	追	給	返	納	額	備	要																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
			鉄	道	貨	～	km				円																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			グ	リ	ン	料	金	～	km																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
			特	急	、	急	行	料	～	km																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			船	賃	～	km																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			車	(陸	路)	賃	～	km																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
旅	行	期	間	明																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
年	月	日	から	日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
年	月	日	まで	日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
(泊	日)	細	宿	泊	料																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
				請	求	(受	領)	金	額	合	計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
(第3面)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
管外旅行命令簿																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
市	長	共	大																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
支	甲	乙	支																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
整理№																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
所	属	課	職	名	氏	名	旅行用務																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
旅	行	先	区	分	行	程(往復)	里	程	概	算	額	精	算	額	差	引	追	給	返	納	額	備	要																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
			鉄	道	貨	～	km				円																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			グ	リ	ン	料	金	～	km																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
			特	急	、	急	行	料	～	km																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			船	賃	～	km																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			車	(陸	路)	賃	～	km																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
旅	行	期	間	明																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
年	月	日	から	日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
年	月	日	まで	日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
(泊	日)	細	宿	泊	料																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
				請	求	(受	領)	金	額	合	計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
備考 改正箇所は、太枠で示した部分である。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

(男鹿市企業局災害対策規程の一部改正)

第5条 男鹿市企業局災害対策規程 (平成17年男鹿市企業管理規程第10号) の一部を次のように改正する。

改正後	改正前
<p>別表第1 (第3条関係)</p> <p>※ 1 班長は、各班の上部の職にある者が当たる。 2 複数の班で班を編成する場合は、城跡の職にある者のうち、年長者がこれに当たる。</p>	<p>別表第1 (第3条関係)</p> <p>※ 1 班長は、各班の上部の職にある者が当たる。 2 複数の班で班を編成する場合は、城跡の職にある者のうち、年長者がこれに当たる。</p>
<p>別表第3 (第8条関係)</p>	<p>別表第3 (第8条関係)</p>
<p>備考 改正箇所は、太枠で示した部分である。</p>	

附 則

この規程は、令和5年10月1日から施行する。