令和7年度

農業委員会事業計画

(令和7年4月1日現在)

男鹿市農業委員会

男鹿市の概要

世帯数及び人口 (令和7年3月31日現在・住民基本台帳)

総世帯数	12,147戸	人口	23,146人
------	---------	----	---------

農家数

(2020農林業センサス)

経営耕地面積 (令和7年3月31日現在・農家基本台帳)

(ha)

		. ,
田	畑	耕地計
3, 939	1, 269	5, 208

農業委員会事業計画

(令和7年4月1日現在)

_					(
	農業委員数					
		認定農業者	認定農業者に準ずる者	女性	40代以下	中立委員
		15名	1名	2名		1名

(令和7年4月1日現在)

農業委員会事務局の構成 : 職 員 4名

	事務局長	:	1名
男鹿市農業委員会	局長補佐	:	1名
力胚川辰未安貝云	主事	:	1名
	会計年度任用職員	:	1名

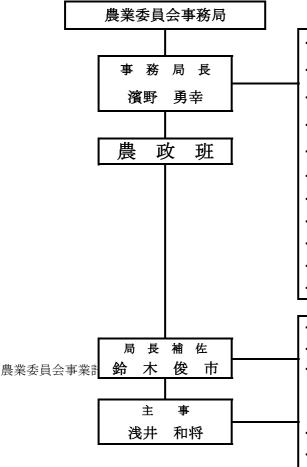
令和7年度業務予定表

月別	主たる行事予定	内 容	主要事務処理事項	
四月		令和7年度事業計画等	・農地法に関する申請事務処理	
	農業委員会定例総会(月1回)月初	農地法に関する専属事務	・農地等の利用の最適化の推進 ・農業委員会の日常業務全般	
	農業者年金業務初任者研修会	農業者年金の受託事務	秋田市 4月	
六六	農業委員会事務初任者研修	農業委員会の事務全般	秋田市 4月	
月	全国農業委員会会長大会	県選出国会議員との面会も兼ねる	東京都 4月末 会長出席	
	秋田県都市農業委員会会長会通常総会	令和7年度事業計画等		
	農業者年金受給者現況届	現況届とりまとめ	6月~8月	
	農業委員会定例総会(月1回)	農地法に関する専属事務	・農地法に関する申請事務処理 ・農業委員会の日常業務全般	
七	秋田県都市農業委員会事務局長会議	農業委員会業務協議		
月 ~	秋田県都市農業委員会会長会先進地視察研修	先進地視察研修		
九 月	農業委員会事業計画	農業政策に関する要望書提出		
	農業委員会事業計画	農業委員の知識の普及と資質的	可上	
	農業者年金担当者会議		農業者年金制度の事務処理	
	農業委員会定例総会(月1回)	農地法に関する専属事務	・農地法に関する申請事務処理 ・農業委員会の日常業務全般	
	農地パトロール、利用状況調査	現地確認(11月)		
十	全国農業者年金連絡協議会		東京都 会長参加	
月~	全国農業委員会会長会定期大会	農政活動情報交換	東京都 "	
+ =	秋田中央地区会長会の先進地視察研修		詳細未定	
月	第148回秋田県種苗交換会		湯沢市	
	令和7年度秋田県農業委員会大会		湯沢市	
	地域の話し合い活動月間(活動強化月間)			
	農業者年金加入促進推進(活動強化月間)	年金制度の普及拡充強化		
	農業委員会定例総会(月1回)	農地法に関する専属事務	・農地法に関する申請事務処理・農業委員会の日常業務全般	
_	新規就農相談会への参加			
月~三月	大潟村外周辺4市町農業委員会会長、局長会議			
	生前一括贈与申告、納税猶予継続申請	贈与税・県税申告、納税猶予		
	農業者年金加入促進推進特別研修会	新規加入の促進について	講師:県農業会議担当者	
	農地利用最適化交付金による委員報酬の一括支払い	(上乗せ分)		

農業委員会事務局職員配置及び事務分掌

令和7年4月1日 現在

職 員 数 : 4名



事務局業務の総括管理

- ・農地の保有、利用状況及び借賃の動向など、農地情報の提供に関する
- ・農地等の利用関係についての斡旋及び争議の防止に関すること
- ・農地相談に関すること
- ・農業及び農村に関する振興計画の樹立並びに実施の推進に関すること
- ・農業生産、農業経営及び農民生活に関する調査並びに研究に関するこ
- ・農業についての啓発宣伝に関すること
- ・委員の研修等に関すること
- ・各種会議に関すること
- ・人事及び予算経理に関すること
- ・規則及び規程の制定改廃に関すること
- ・農地等の利用関係についての斡旋及び争議の防止に関すること
- ・地域計画(目標地図)の作成に関すること
- ・農地、採草放牧地の利用関係の調整及び農地の交換分合に関する事項 に農業経営基盤強化促進法(昭和55年法律第65号)によりその権限に属 こと
- ・農地等の利用関係についての斡旋及び争議の防止に関すること
- ・農地の保有、利用状況及び借賃の動向など、農地情報の提供に関する
- ・農地転用に関すること
- ・農地基本台帳に関すること
- ・農業者年金に関すること
- ・文書の収発、偏さん及び保存に関すること
- ・全国農業新聞に関すること
- ・農地相談に関すること
- 会議に関すること

月

火

会計年度任用職員 佐藤美佳子

木

井

和

将

浅

※週2日(月・火)対応

若美駐在

- ・公印の保管に関すること
- ・農地移動等の電算入出力
- ・委員の報酬及び費用弁償に関すること
- 給与に関すること
- ・備品の整理、保管及び消耗品の出納に関すること
- ・文書の収発、偏さん及び保存に関すること
- ・局内の庶務に関すること
- 会議に関すること