

質問に対する回答書

業務名：男鹿市複合交流施設整備基本計画策定業務

No.	質問事項	質問内容	回答内容
1	①建設予定地の敷地図を提示して貰えますか？		今回 HP へ追加掲載しました敷地案内図をご確認ください。
	②複合交流施設に必須の用途（機能）上の条件はありますか？		<p>現時点において、施設へ導入する機能については、「図書館機能」を施設の中核に位置付けるとともに、市民からの強いニーズが示された「屋内こども広場」をはじめ、「交流・滞在スペース」、「飲食・休憩に関わる機能」などの導入を想定しております。</p> <p>これらの導入が想定される機能の中でも「図書館機能」は本施設の必須の機能として位置付けています。</p>

No.	質問事項	質問内容	回答内容
2	①納税証明書 (実施要領 9(4)④)	<p>当社は設立後最初の決算期（12 月決算）が未到来であり、「直前決算日を基準日とした直近 1 年分」の納税証明書（法人税・消費税及び地方消費税、法人事業税・法人県民税・法人市民税）が発行されない状況です。この場合、当該書類の提出は不要との理解でよいでしょうか。</p> <p>代替書類が必要な場合は、その種類（例：未納税額のない証明（その 3）、法人設立届出書の写し等）をご教示ください。また、固定資産税の課税がない場合は提出不要との理解でよいでしょうか。</p>	<p>納税証明書が発行されない状況であれば、納税証明書の提出は不要です。</p> <p>ただし納税状況の確認のため可能な場合は、納税状況を確認するための代替となる書類（未納税額のない証明（その 3）、法人設立届出書の写し等）を提出してください。</p> <p>また、固定資産税の課税がない場合は提出不要です。</p>
	②財務諸表類 (実施要領 9(4)⑤)	<p>上記 1 と同様に最初の決算期が未到来のため、直前 1 営業年度の財務諸表類を提出できません。</p> <p>この場合、開始貸借対照表または直近の試算表をもって代えることは可能でしょうか。あるいは提出不要との理解でよいでしょうか。</p>	<p>プロポーザル参加資格の審査にあたって財務状況を確認いたしますので、開始貸借対照表または直近の試算表等の財務状況を確認できる資料の提出をお願いします。</p>
	③提案者概要及び会社沿革 (実施要領 9(4)①、10(4)②)	<p>設立間もない法人のため、会社沿革とあわせて代表者（本業務の主担当予定者）の経歴・前職での業務経験を記載してよいでしょうか。</p>	<p>会社沿革とあわせて代表者の経歴・前職での業務経験を記載することは可としますが、現職と前職での業務経験を明確に区分して記載するようにしてください。</p>
	④事業者の類似業務実績 (様式第 3 号)	<p>代表者が当社設立前に前職で担当した業務は、事業者としての実績（様式第 3 号）には記載できず、担当予定者の実績（様式第 4 号）にのみ記載するとの理解でよいでしょうか。</p> <p>また、事業者としての類似業務実績がない場合、様式第 3 号の「類似業務の実績はありません」に○を付して提出することで、参加資格上の支障はないとの理解でよいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>

No.	質問事項	質問内容	回答内容
2	⑤担当予定者の実績 (様式第 4 号)	<p>担当予定者が前職在籍中に担当した類似業務を記載してよいでしょうか。その場合、「発注者」欄には発注者（地方公共団体等）を記載し、受注者（当時の所属組織）名および担当予定者の役割（管理技術者・担当技術者等）を「業務の概要」欄に記載する形でよいでしょうか。</p> <p>また、契約書の写し等、実績を証明する書類の添付は必要でしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p> <p>なお、実績を証明する書類の添付は必要ありません。</p>
	⑥実績の対象期間 (様式第 3 号・第 4 号、評価基準表 1(1))	<p>様式では「令和 7 年度までに契約した類似業務」、評価基準表では「直近 10 年間」とされています。対象は平成 28 年度から令和 7 年度までに契約した業務との理解でよいでしょうか。また、履行中（未完了）の業務も記載対象に含まれるでしょうか。</p>	<p>平成 28 年度から令和 7 年度中に契約した業務を記載してください。</p> <p>なお、未完了の業務も記載対象に含むものとします。</p>
	⑦類似業務の範囲 (評価基準表※)	<p>「複合交流施設に類似する施設」には、図書館、子育て支援施設、公民館、交流センター等の単一機能の公共施設や、民間の複合施設も含まれるでしょうか。</p> <p>また、基本設計業務の中で行った与条件整理・規模算定・機能構成の検討は「基本構想策定又は基本計画策定に関する業務」に含まれるでしょうか。</p>	<p>「複合交流施設に類似する施設」とは、公共により整備された複数の機能が複合する施設を想定しておりますので、単一機能の公共施設や民間の複合施設は含みません。</p> <p>また、基本設計業務内で行った内容は「基本構想策定又は基本計画策定に関する業務」には含みません。</p>
	⑧担当予定者の範囲 (様式第 4 号)	<p>担当予定者が複数の場合、様式第 4 号は担当予定者ごとに作成するのでしょうか。</p> <p>記載すべき人数（主担当者のみか、担当者全員か）および上限がありましたらご教示ください。</p>	<p>担当予定者が複数の場合、様式第 4 号は担当予定者ごとに作成してください。</p> <p>記載すべき人数や上限の設定はありません。</p>

No.	質問事項	質問内容	回答内容
2	⑨再委託 (実施要領 16、仕様書 12(5))	<p>市民アンケートの発送・集計、民間活力導入可能性調査、概算事業費算定の一部等について、再委託を予定しています。</p> <p>企画提案書の段階では再委託予定の業務範囲を示すにとどめ、業務委託候補者の選定後に市と協議・承認を得て再委託先を確定する方法で差し支えないでしょうか。あわせて、再委託できる範囲（業務項目や金額割合）に上限があればご教示ください。</p>	<p>企画提案書の段階では再委託予定の業務範囲を示し、業務委託候補者の選定後に市と協議・承認を得て再委託先を確定する方法で差し支えありません。</p> <p>再委託できる範囲について、上限等は設定しておりませんが、業務の主要な部分又は業務の大部分を再委託することは認めません。</p>
	⑩建設予定地 (仕様書 2、基本構想第 5 章)	<p>基本構想では 3 つの候補地を比較し、立地の決定は基本計画で行うとされていますが、仕様書では男鹿駅周辺広場の市民駐車場が建設地として示されています。</p> <p>本業務では候補地の比較検討は行わず、当該敷地を前提に計画を策定するとの理解でよいでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。
	⑪敷地に関する資料 (仕様書 2、7(1)②)	<p>敷地（船川港船川字新浜町 1-11 ほか、2,487 m²）の区域図、現況測量図、地盤調査資料、インフラ（上下水道・電気・ガス）資料は、契約後に貸与されるでしょうか。</p> <p>また、現在の市民駐車場の台数や利用状況を踏まえた、代替駐車場の確保や周辺駐車場の活用に関する検討は本業務の範囲に含まれるでしょうか。</p>	<p>本市が所有する敷地資料は、契約後に貸与します。（地盤調査資料は現時点で所有していないことから貸与不可です。）</p> <p>また、現在の市民駐車場の代替駐車場の確保に関しては本業務の範囲に含みませんが、複合交流施設の駐車スペースとして周辺駐車場の活用に関する検討は本業務に含みます。</p>

No.	質問事項	質問内容	回答内容
2	⑫施設規模・導入機能 (仕様書 7(3)、基本構想 第 6 章)	<p>基本構想に示された延床面積約 1,600 m² (既存施設合計) および 2 階建ての想定は前提条件でしょうか、それとも本業務で見直しが可能な目安でしょうか。</p> <p>また、図書館・屋内こども広場 (子育て支援) 以外の機能 (現図書館と同じ建物にある船川港公民館の機能、観光情報発信等) の複合化も検討対象に含まれるでしょうか。</p>	<p>基本構想で示した延床面積約 1,600 m² および 2 階建ての想定は、構想策定段階での目安ですので、基本計画の策定過程における具体的な導入機能や規模等の明確化によって調整・見直しすることも想定されます。</p> <p>また、「図書館機能」「屋内こども広場」、「交流・滞在スペース」、「飲食・休憩に関わる機能」などの導入を想定しており、それ以外の機能 (観光情報発信機能等) も検討対象となります。</p> <p>現時点においては船川港公民館の機能を複合交流施設に導入することは想定しておりません。</p>
	⑬市民アンケート (仕様書 7(2)①)	<p>無作為抽出の作業 (住民基本台帳からの抽出・宛名の提供) は市が行うとの理解でよいでしょうか。</p> <p>また、調査票の印刷費、発送・返信の郵送料は受託者の負担 (委託料に含む) でしょうか。</p> <p>あわせて、Web 回答の併用や、中高生など特定層を対象とした追加調査を提案することは可能でしょうか。</p>	<p>無作為抽出作業は市で行い、印刷した宛名ラベルを提供することを想定しています。</p> <p>調査票の印刷費、発送・返信の郵送料は受託者の負担 (委託料に含む) となります。</p> <p>また、Web 回答の併用や、中高生など特定層を対象とした追加調査を提案することは可能です。</p>
	⑭市民ワークショップ (仕様書 7(2)②)	<p>会場は市有施設を無償で利用できるでしょうか。参加者の募集・周知 (広報誌・市ホームページへの掲載等) は市が行うとの理解でよいでしょうか。</p> <p>また、開催回数 (2 回以上)・対象者・形式 (子ども・高校生向けの回、現地での社会実験的な催し等) は提案に委ねられるとの理解でよいでしょうか。</p>	<p>ワークショップの会場は市有施設であれば無償で利用が可能です。</p> <p>参加者の募集、開催回数、対象者、形式等は、提案内容を踏まえながら市と受注者で内容を協議して決定します。</p>

No.	質問事項	質問内容	回答内容
2	⑮民間事業者ヒアリング (仕様書 7(6)②)	<p>ヒアリング対象の事業者数について、市の想定はありますか。</p> <p>また、実施方法（対面・Web）の指定、市職員の同席の有無、県外事業者を対象とする場合の旅費の扱いについてご教示ください。</p>	<p>ヒアリング対象の事業者数について、何社以上という基準はありません。基本計画内での検討に十分な業者数を想定しております。</p> <p>また、実施方法（対面・Web）や市職員が同席することについては、市と受託者で協議して決定します。</p> <p>県外事業者を対象とする場合の旅費の扱いについては受託者の負担（委託料に含む）とします。</p>
	⑯ゾーニング・概算事業費の作成水準 (仕様書 7(4)・(5))	<p>成果として求められる図面はゾーニング図・活動イメージ図までとの理解でよいでしょうか。</p> <p>概算事業費の精度を高めるため、配置図・ブロックプラン・ボリュームスタディ等を受託者の提案により作成することは差し支えないでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p> <p>また、受託者の提案により、業務委託料の範囲内で、配置図・ブロックプラン・ボリュームスタディ等を作成することは問題ありません。</p>
	⑰打合せ・会議体 (仕様書 8)	<p>計 5 回の業務打合せは、すべて男鹿市役所での対面開催が必要でしょうか。Web 会議の併用は可能でしょうか。</p> <p>また、庁内検討会議、外部有識者等による検討委員会、市議会への説明等の予定がある場合、受託者に求められる資料作成・出席の有無と回数の目安をご教示ください。</p>	<p>業務打合せについて、状況に応じて Web 会議の併用は可能です。</p> <p>仕様書で定めた 5 回の業務打合せ以外にも、必要に応じて随時打合せを実施することも想定しています。</p> <p>また、庁内検討会議、外部有識者等による検討委員会、市議会への説明等は、基本的には市で対応することとしており、現時点で受託者からの資料作成や出席してもらうことは想定しておりません。</p>

No.	質問事項	質問内容	回答内容
2	⑱成果品・策定手続 (仕様書 9)	<p>成果品は「基本計画（案）」および「概要版（案）」とされていますが、パブリックコメントの実施支援（意見の整理・対応案の作成）や、それを反映した最終版の作成は本業務の範囲に含まれるでしょうか。</p> <p>また、印刷製本の部数は各 1 部との理解でよいでしょうか。</p>	<p>成果品は「基本計画（案）」および「概要版（案）」としておりますが、これは、パブリックコメントを実施しその内容を反映したものを想定しております。</p> <p>また、印刷製本の部数は各 1 部です。</p>
	⑲支払方法 (仕様書 12(10))	<p>委託料は業務完了後の一括払いとされていますが、委託期間が令和 8 年度から令和 9 年度にわたることから、前金払いまたは部分払い（年度ごとの出来高払い等）を適用する予定はあるでしょうか。</p>	<p>原則として委託料は業務完了後の一括払いとしていますが、協議のうえ男鹿市財務規則等で定められた条件（保証事業会社の保証証書の提出等）のもと前金払い等を適用することも可とします。</p>
	⑳見積書 (実施要領 6・12、10(4)⑦)	<p>見積書には業務項目別の内訳を記載する必要があるでしょうか。</p> <p>また、選定方法では「見積価格」を総合的に比較検討するとされていますが、評価基準表には価格に関する項目がありません。見積価格は評価点に反映されるのか、上限額以内であるかのみを確認するのか、ご教示ください。</p>	<p>見積書は、総額だけでなく内訳や明細のわかる内容で作成してください。</p> <p>また、プロポーザルの審査にあたって、見積金額は評価基準ではありませんので、評価点への反映はありません。上限額以内であるかの確認をします。</p>
	㉑企画提案書の体裁 (実施要領 10(4)⑥・(5))	<p>企画提案書（任意様式）に、ページ数・文字の大きさ・A3 版の折り込みの枚数等の制限はありますか。</p> <p>また、正本・副本ともに事業者名を記載してよいでしょうか（匿名での審査ではないとの理解でよいでしょうか）。</p>	<p>企画提案書のページ数・文字の大きさ、A3 版の折り込み枚数等に制限はありませんが、プレゼンテーションが 15 分以内と設定しておりますので、プレゼンテーション時間を考慮した内容としてください。</p> <p>また匿名での審査ではありませんので企画提案書には事業者名を記載することを可とします。</p>

No.	質問事項	質問内容	回答内容
2	②②プレゼンテーション (実施要領 12(2)②)	<p>プレゼンテーションに使用するパソコンは持ち込みとの理解でよいでしょうか。</p> <p>また、提出済みの企画提案書の内容を再構成したスライドや動画を使用すること、当日に補足資料を配布することは可能でしょうか。</p>	<p>映像機器及び接続ケーブルは本市で用意いたしますのでパソコンを持参ください。</p> <p>また、提出済みの企画提案書の内容を再構成したスライドや動画を使用すること、当日に補足資料を配布することは可能です。</p>
	②③提供される資料 (仕様書 4、12(1))	<p>基本構想の策定時に実施した市民アンケートの個票データ（自由記述の全文を含む）およびワークショップの記録、既存の図書館・子育て支援センター・公民館の利用統計や運営体制、関連計画（総合計画、公共施設等総合管理計画、地域防災計画、男鹿駅周辺の整備に関する計画等）は、契約後に貸与されるでしょうか。</p> <p>また、企画提案書の作成段階で閲覧できる資料があればご教示ください。</p>	<p>基本構想の策定時に実施した市民アンケートのデータは基本構想で示した内容のみの提供となります。</p> <p>ワークショップの記録は、簡易的な報告書を提供します。</p> <p>既存施設の利用状況や運営体制、関連計画は企画提案書の作成段階でもデータの提供が可能ですので必要な資料をお知らせください。</p>
	②④24 災害時の対応方針 (仕様書 7(3)②)	<p>基本構想では、建設予定地の浸水リスクが比較的高いとされています。本施設を指定避難所や津波避難ビル等として位置づける市の意向はあるでしょうか。現時点の想定があればご教示ください。</p>	<p>現時点においては、複合交流施設そのものを指定避難所や津波避難ビル等として位置付けることは想定していません。</p>

No.	質問事項	質問内容	回答内容
3	①計画対象地について	基本構想において、男鹿駅周辺広場の市民駐車場が計画対象地として選定されていますが、企画提案書の内容を具体化するために、計画対象地の範囲を図面等で明示していただけますでしょうか。	今回 HP へ追加掲載しました敷地案内図をご確認ください。
	②正本・副本の記載事項について	正本には会社名及び担当者等の個人名を記載し、副本にはこれらを記載しないという理解でよろしいでしょうか。	正本、副本ともに全く同じ内容で提出してください。（会社名及び担当者等の個人名を記載）
	③参加資格について	実施要領2ページ「5参加資格（9）」に記載されている「十分な建設コンサルタント業務能力を有すること」について、具体的に何を意味していますでしょうか。能力や要件があればご教示ください。	具体的な能力や要件を示すものではなく、本業務を確実に遂行するための業務能力を有することを意味しています。
	④担当者の資格要件について	業務実施体制における担当者について、保有資格等に関する要件や制限は設けられていないものと理解してよろしいでしょうか。	業務実施体制における担当者については、保有資格等に関する要件や制限は設けておりません。
	⑤主担当者の役割について	実施要領に記載されている「主担当者」は、業務全体を統括する責任者を指すものか、あるいは、発注者との打合せ等を実務担当者として確実に参加する者を指すものか、ご教示ください。	「主担当者」は、業務全体を把握し、発注者との打合せ等を実務担当者として確実に参加する者を指します。
	⑥様式第4号「本業務担当予定者の実績調書」について	様式第4号「本業務担当予定者の実績調書」について、複数の担当者を配置する場合は、担当予定者全員について各1部作成・提出するものと理解してよろしいでしょうか。それとも、主担当者1名分のみの提出でよろしいでしょうか。	担当予定者が複数の場合、様式第4号は担当予定者ごとに作成してください。
	⑦様式第5号「プレゼンテーション出席報告書」の提出後の出席者変更について	様式第5号「プレゼンテーション出席報告書」により報告した出席者について、主担当者を除き、直前の状況が不明の場合、出席者の変更は認められるでしょうか。	「プレゼンテーション出席報告書」により報告した出席者が変更になった場合は、事前に変更の旨を連絡していただければ、出席者の変更を可とします。

No.	質問事項	質問内容	回答内容
3	⑧共同事業体に係る協定書等の提出時期について	共同事業体で参加する場合、共同事業体の協定書等については、業務委託候補者に選定された後、契約締結までに提出するものと理解してよろしいでしょうか。	共同事業体の協定書等については、企画提案書提出時に写しの提出をお願いします。
	⑨企画提案書のページ数について	企画提案書について、ページ数の上限や制限は設けられていないものと理解してよろしいでしょうか。	企画提案書のページ数の上限や制限はありませんが、プレゼンテーションが 15 分以内と設定しておりますので、プレゼンテーション時間を考慮した内容としてください。

No.	質問事項	質問内容	回答内容
4	① 実施要領 9 参加表明書の提出（４）提出書類 実施要領 10 企画提案書の提出（４）提出書類	<p>参加表明書と企画提案書のいずれの提出書類にも様式第 3 号（類似業務実績調書）、様式第 4 号（本業務担当予定者の実績調書）が含まれていますが、同じものを 2 度提出するという理解でよろしいでしょうか。</p> <p>それとも、参加表明書又は企画提案書のいずれかの提出時に含まれるものになりますでしょうか。</p> <p>また、実績の根拠を示す資料として TECRIS 登録証又は契約書等の添付が必要でしたらご指示ください。</p>	<p>様式第 3 号（類似業務実績調書）、様式第 4 号（本業務担当予定者の実績調書）については、参加表明書と企画提案書の提出時に同じものを 2 度提出してください。</p> <p>また、実績の根拠を示す資料は不要です。</p>
	② 実施要領 10 企画提案書の提出	<p>企画提案書の作成にあたり、文字サイズの指定や応募企業名の記載について制限がある場合はご教示ください。</p>	<p>企画提案書の文字サイズの指定はありません。</p> <p>また匿名での審査ではありませんので企画提案書には事業者名を記載についても制限はありません。</p>
	③ 実施要領 10 企画提案書の提出（５）調製方法	<p>企画提案書（任意様式）について、全体のページ数の上限はないとの理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>企画提案書のページ数に上限はありませんが、プレゼンテーションが 15 分以内と設定しておりますので、プレゼンテーション時間を考慮した内容としてください。</p>
	④ 様式 3 類似業務実績調書	<p>「類似業務」の定義について、直近 10 年以内（平成 28 年度以降受託）かつ様式第 4 号に記載されている定義と同等であるという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
	⑤ 様式 3 類似業務実績調書	<p>記載する類似業務実績については、上限 3 件との理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>上限はありませんので、実績が多数ある場合は複数枚に記載してください。</p>
	⑥ 様式 4 担当予定者の実績調書	<p>本調書に記載する対象者は、管理技術者だけでなく、本業務担当予定者全てについて記載するとの理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>

No.	質問事項	質問内容	回答内容
4	⑦ 様式4 担当予定者の実績調書	「類似業務」の定義について、直近10年以内（平成28年度以降受託）かつ様式第4号に記載されている定義と同等であるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
	⑧ 様式4 担当予定者の実績調書	記載する類似業務実績については、上限3件との理解でよろしいでしょうか。	上限はありませんので、実績が多数ある場合は複数枚に記載してください。
	⑨ 企画提案書等評価基準表	本プロポーザルでは、見積書の金額は評価されないとの理解でよろしいでしょうか。	プロポーザルの審査にあたって、見積金額は評価基準ではありませんので、評価点への反映はありません。上限額以内であるかの確認をします。
	⑩ 仕様書 7（1） 基本計画策定にかかる基礎調査・条件整理について	候補地の選定は「男鹿駅周辺広場の市民駐車場」に決定しており、本業務では、これを前提に調査・検討を行うとの理解でよろしいでしょうか。もしくは、本業務において候補地の決定も検討するのでしょうか。	候補地は「男鹿駅周辺広場の市民駐車場」に決定しておりますので、本業務では、これを前提とした基本計画の策定が業務となります。
	⑪ 仕様書 7（2） 市民ニーズの把握	基本構想の方で市民ニーズに関する調査を実施されていると思いますが、本業務での市民ニーズ調査は、基本構想時の市民ニーズを踏まえたより具体的な調査、ワークショップという位置づけと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
	⑫ 仕様書 7（2） 市民ニーズの把握 ①市民ワークショップ	市民ワークショップの参加者の選定（対象となる世代）や規模感は、どのようにご想定されていますか。	受託者と協議しながら、基本計画の策定にあたっての効果的な規模感や対象参加者の選定を進める想定です。

No.	質問事項	質問内容	回答内容
4	⑦ 仕様書 7 (3) 施設計画の検討（導入機能の具体化）	蔵書数は、現状（男鹿市立図書館）と同程度と考えてよろしいでしょうか。	蔵書数は現時点において、現状の男鹿市立図書館の蔵書数より少なくなることを想定しておりますが、具体的な蔵書数に関しては今後検討を進めます。
	⑧ 仕様書 7 (8) 事業スケジュールと今後の検討課題の整理	現時点で想定・目標とされている供用開始時期があればご教示ください。	現時点の想定スケジュールは 令和 8 ～ 9 年度 基本計画 令和 10 年度 基本設計 令和 11 年度 実施設計 令和 12 ～ 13 年度 建設工事 令和 14 年度以降 開業 を想定しています。
	⑨ 様式 4 担当予定者の実績調書	担当者情報（所属・氏名・保有資格・実務経験年数）について、指定様式内に記載欄がありませんが、記載は必要でしょうか。また、記載が必要な場合、実績表の上部に追記する形で問題ございませんでしょうか。	様式 4 の担当予定者の実績調書においては記載不要です。