様式第１号（第７条関係）

男鹿市地方就職学生支援金交付申請書兼請求書

年　　月　　日

男鹿市長　　　　　　　　　様

　男鹿市地方就職学生支援事業補助金交付要綱第７条に基づき、地方就職学生支援金の交付を申請します。

１　申請者欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ  氏　　名 |  | | |
| 住　　所 | 〒 | | |
| 性　　別 |  | 生年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 電話番号 |  | | |
| メールアドレス |  | | |
| 学校（学部）名 |  | | |

２　就職活動訪問先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 訪 問 先 | 企業名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 面接・試験日 | 年　　　月　　　日 | |
| 就業開始日 | 年　　　月　　　日 | |

※裏面あり

３　移動経路（往復）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日　付 | 交通機関の名称 | 出発地 | 到着地 | 費　用 |
| （バス停名・駅名・空港名等） | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

４　添付書類（☑をしてください）

　□誓約書兼同意書（様式第２号）

□内定証明書（様式第３号）

□本人確認書類の写し

　□在籍する大学の在学証明書及び卒業見込み証明書

　□住民票の写し又は移住元の住所を確認できる書類（賃貸住宅の賃貸借契約書、公共料金の写し等）

　□交通費の対象経費に係る領収書の写し

５　支援金振込先　※交付決定の場合

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 預金種別 | □ 普通 ・ □ 当座 | フリガナ |  |
| 口座番号 |  | 口座名義人 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【市記入欄】 | 管理コード |  | |
| 交付決定日  （請求日） | 年　　月　　日 | 交付決定額  （請求額） | 円 |

様式第２号（第７条関係）

誓約書兼同意書

男鹿市地方就職学生支援金の申請にあたり、以下の全てについて誓約及び同意します。（※各項目に☑してください）

１　誓約事項

　□　東北圏を除く県外の大学等に在籍し、当該大学等を卒業する見込みである。

　□　支援金の交付申請日から１年以内に、要件を満たす内定企業に就職する意思を有している。

　□　支援金の交付申請日から１年以内に男鹿市に移住し、転入から５年以上継続して男鹿市に居住する意思を有している。

　□　転入から５年間は、住所又は就業先に変更があった場合、男鹿市から転出した場合、そのほか支援金の要件を満たす資格を喪失した場合には、速やかに市長にその旨を報告する。

　□　上記の場合、男鹿市地方就職学生支援事業補助金交付要綱の規定に基づき、助成金の全額又は半額を返還する。

　□　男鹿市や他自治体及び内定企業から本申請の内容と同様の助成金等を受けていない（受けている場合にあっては、すでに受けた助成金額を差し引いた自己負担額を基に申請している）。

２　同意事項

　□　補助金の適正な執行に必要な範囲で、申請者の住民基本台帳の情報を市が取得すること及び就労に関する要件の確認のため、要件を満たす内定先の企業等に市が連絡・調査すること。

　□　市が報告または調査等が必要と認めるときは、これに協力する。

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　署名

様式第３号（第７条関係）

内定証明書

年　　月　　日

所 在 地

事業者名

代表者名

電話番号

担当者名

男鹿市地方就職学生支援金交付要綱第７条の規定に基づき、以下の者の採用を内定したことについて証明いたします。

１　内定者情報

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ  氏　　名 |  |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日 |

２　採用活動情報

|  |  |
| --- | --- |
| 面接・試験日 | 年　　　月　　　日 |
| 実施場所 | 会社住所と同じ　　・　　それ以外の場所    (※それ以外の場所の場合、住所及び会場名を次に記載してください。) |
| 内定日 | 年　　　月　　　日 |
| 交通費支給額 | (※交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく上記面接・試験日の1日分について記載してください。支給していない場合は0を記載してください。)  　　　円 |

※裏面あり

３　就業条件等

|  |  |
| --- | --- |
| 就業予定日 | 年　　　月　　　日 |
| 雇用形態 | ※該当する場合はチェックを付けてください。  □　週20時間以上の無期雇用である。 |
| 移住先地域内での就業の有無 | ※該当する場合はチェックを付けてください。  □　秋田県内の事業所に就業している（予定も含む）。 |

※地方就職支援金の受給要件となる項目のため、チェックがない場合は対象外になります。

４　要件等確認事項

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 弊社は、風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律に定める風俗営業、性風俗関連特殊営業、接待業務受託営業を営む者ではありません。 |
| □ | 弊社は、暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する法人等ではありません。 |
| □ | 弊社は、官公庁等（第三セクターのうち、地方公共団体から補助を受けている法人、県、市町村及び地方独立行政法人を除く。）ではありません。 |
| □ | 弊社は、市が行う地方就職学生支援事業補助金に関する調査に協力します。 |

（以下は、申請者が記載してください。）

上記内定を承諾し、男鹿市地方就職学生支援金を申請いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者氏名：