様式第１号（第４条関係）

年 月 日

男鹿市長　　　　　　　様

男鹿市移住活動支援補助金事業実施計画書

　　　　住 　所

氏　　名

電話番号

男鹿市移住活動支援補助金の交付を受けたいので、男鹿市移住活動支援補助金交付要綱第４条の規定に基づき、関係書類を添えて提出します。

１　　実施者の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 続柄 | 備考 |
|  | 本人 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

２　　実施の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 実施月日 | 実施内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

３　　レンタカーの利用　　　有　・　無

※時系列順に行程、内容、宿泊先等を詳細に記載すること。

※記載欄が不足する場合、本様式裏面又は別紙によることができる。

※補助金の対象となるレンタカーの利用は、男鹿市内事業所に限る。

様式第２号（第４条関係）

年 月 日

男鹿市長 様

住 　所

氏　　名

電話番号

男鹿市移住活動支援補助金交付申請書

男鹿市移住活動支援補助金交付要綱第４条の規定に基づき、　　 年度において、下記のとおり補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

１　補助金の交付の対象となる移住活動

２　移住活動の期間　　　　　　　　　年　　月　　日から

　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日まで

３　交付申請額の算定基礎

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 続柄 | 出発地 | 到着地 | 金額（円） |
|  | 本人 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計額（ａ） | | | |  |

　　レンタカー利用料金　　　　　　　円（ｂ）※男鹿市内事業所利用の場合

４　交付申請額　　　　　　　　　　　円

　　{(Ａ)/２ 上限２万円＋(Ｂ)/２ 上限５千円、千円未満切り捨て}

５　添付書類

（１）　移住活動の内容及び実施を証する書類（別添様式１）

（２）　交付の対象となる経費を証する書類

（３）　申請者等の居住地を証する書類

様式第４号（第６条関係）

年 月 日

男鹿市移住活動支援補助金交付請求書

男鹿市長 様

申請者 住 　所

氏　　名

年　　月　　日付け指令　　第　　号で交付決定の通知があった男鹿市移住活動支援補助金の交付について、交付要綱第６条の規定に基づき、次のとおり請求します。

１　請求額　　　金　　　　　　　　　　　　　　円

２　振込先　　　金融機関名

支店名

預金種別　　　普通　・　当座

口座番号

口座名義（ｶﾅ）

別添様式１

年度　男鹿市移住活動支援補助金

移住活動実施報告書

　　　　住 　所

氏　　名

１　　実施期間

　　　　　　年　　月　　日（　）から　　　　年　　月　　日（　）まで

２　　実施者の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 続柄 | 備考 |
|  | 本人 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

３　　実施の内容

※時系列順に行程・内容等を詳細に記載すること。

※実施の内容が分かる写真等を添付すること。

※記載欄が不足する場合、本様式裏面又は別紙によることができる。

４　　証明（市使用欄）

上記内容について、移住相談、説明、案内、指導等を行ったことを証明します。

所属・職・氏名