

保育園入園案内

保育園入園申込書 記入上の注意

※下記①～⑨は、教育・保育給付認定申請書兼保育園等利用申込書上の番号です。

①申請年月日

申込書を提出する年月日を記入してください。

②保護者住所・氏名・電話番号

保護者の住所（番地、アパート名、部屋番号等正確に）、氏名、電話番号をご記入ください。

③申請に係る児童

入園児童について、氏名にはふりがなを付し、氏名の下に個人番号（マイナンバー）を記入し、生年月日（年齢は令和8年4月1日現在の満年齢）、性別、障害者手帳についての有無を記入してください。

④利用希望施設

利用希望保育園については**第3希望まで記入**し、新規・継続いずれかに○をしてください。

⑤保育実施希望期間

当該年度の終了日（3月31日）まで、または、⑦の理由による必要期間の範囲内で記入してください。

⑥希望保育時間

開園時間は午前7時30分から午後7時までです。（いづみ幼稚園事業所内保育は午前7時45分から午後6時までです。）2号・3号認定の方の場合、就労時間等に応じて利用時間が規定されます。

例えば…

保育標準時間（最長11時間）…就労時間が1か月あたり120時間以上もしくは1日8時間以上である場合
保育短時間（最長8時間）…就労時間が1か月あたり120時間未満である場合、又は16時までにお迎えが可能な場合

※保育短時間の場合、16時以降の利用については延長保育料がかかります。

料金／・公立認定こども園・保育園（5園）：1時間100円（月額上限3,000円）

（保護者の出勤時間等を考慮し、午前7時30分から午前8時までの延長保育は無料で行います。）

・いづみ幼稚園事業所内保育：1時間300円（月額上限3,000円）

⑦保育を必要とする理由

保護者が＜保育の必要性の認定基準＞のいずれかに該当する箇所にレを付してください。

⑧入所児童の家庭の状況

児童の家庭の状況については、入園児童以外の同居者全員について、記入日時点の状況をそれぞれ記入してください（続柄は、入園児童からみた関係）。課税の有無については、令和7年度分についての有無に○をしてください。

⑨生活保護世帯、ひとり親世帯、前年度すこやか助成に該当する場合は、○にレを付してください。