

男鹿市若美学校給食センター調理等業務委託公募型プロポーザル質問回答書

		質問事項	回答
1	1	委託仕様書P.3～4 ■業務体制 1 業務従事者及び業務責任者 について 現在勤務されている調理従事者・配送業務従事者の勤務時間(〇〇時～〇〇時)と1日あたりの配置人数(正規職員〇〇名・会計年度職員〇〇名)をご教示ください。 会計年度職員の時給をお教えください。	・現在の体制は回答資料1をご覧ください。配置体制に関する提案があれば様式8でご提案ください。
1	2	委託仕様書P.6 (2) 調理業務 ウ について 現在、アレルギー対応食は1日に最大、何種類・何食の対応をしていますか。 アレルギー対応食は、除去食対応・代替食対応どちらも行っていますか。	・アレルギー対応は現在11名です。 ・アレルギー対応食は1日最大約3～4種類。検食を含み4～5食程度です。 ・除去食、代替食対応どちらも行います。
1	3	委託仕様書P.6 (5) 配送・回収業務 について 貴市所有の配送車を運転するのに、必要な免許の種類をお教えください。	・中型免許以上が必要です。
1	4	委託仕様書P.8 (11) 衛生管理業務 エ について ノロウイルス検査の実施は、「全調理従事者が10月～3月の間に年3回以上検査を受ける」という認識でよろしいでしょうか。	・現在、市は11月、1月、3月の3回実施しています。最低実施回数はこれ以上としてください。
1	5	委託仕様書P.11 ■委託料等 2 委託料の支払 について お支払いの回数は年12回でしょうか。	・年12回の支払いとなります。
1	6	委託仕様書 添付資料5 費用負担区分 について 調理従事者が使用することのできる駐車場・駐輪場は何台分ございますか。 駐車場料金は別途お支払いが必要ですか。 必要な場合の料金をお教えください。	・センター敷地内への駐車は、配送車の動線を除くと17台程度は駐車可能です。駐車場料金は必要ありません。
1	7	プロポーザル実施要領 3 参加資格基準 (1) 参加資格要件 オ について 秋田県内の営業所、事業所は登記していなくても参加可能ですか。	・登記がない場合でも参加可能です。
1	8	プロポーザル実施要領 5 提出書類 (1) 参加表明書 イ について 様式2-1参加表明書に記載する所在地・称号・代表者名は、登記簿謄本に記載されている本店の内容でよろしいでしょうか。 (登記されていない秋田県内の営業所がある場合、そちらを優先的に記載する必要がありますか)	・契約の際に相手方となる本店、営業所等の商号、所在地、代表者名としてください。
1	9	プロポーザル実施要領 5 提出書類 (1) 参加表明書 イ について 様式2-1参加表明書の添付書類で「県内の本社、支社、営業所、事業所の状況」とありますが 住所と電話番号以外に必要な項目がございましたらご教授ください。	・県内の本社、支社、営業所、事業所の設置状況がわかればかまいません。可能であれば所在市町村までお願いします。

		質問事項	回答
1	10	プロポーザル実施要領 5 提出書類 (1) 参加表明書 イ について 様式2-1参加表明書の添付書類で「納税証明書」がございますが、写しではなく原本提出でしょうか。 納税を証明する期間は直近1年度分でよろしいでしょうか。	・納税証明書は写しでもかまいません。納税証明書（その3の3「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用）をご提出ください。
2	1	実施要領P4 (2) 提案書及び見積書 提出書類一覧表（様式集）P1 実施要領P4では提案書類、提案書は副本8部となっており、様式4 提案書提出書では副本10部と標記されていますが、正しくはどちらでしょうか。	・副本8部でお願いいたします。
2	2	実施要領P4 5 提出書類 (2) 提案書及び見積書 提案書について、実施要領に記載（様式サイズ・綴じ方・縦横の向き等）以外に、作成方法の制限はありますか。	・片面印刷とし、提案書様式5～12は様式番号と提案書の表題が明確に記載されていれば、様式及び作成方法は任意でもかまいません。 ・ポイント数は読みやすい大きさとしてください。 ・枚数は、全体の提案がプレゼンテーションの時間内で収まる枚数としてください。
2	3	実施要領P5 6 提案等の審査 プレゼンテーションを行う際には社名を伏せて行いますか。	・プレゼンテーションは社名を伏せて実施します。
2	4	委託仕様書P3 7 基本事項（6） 食育の推進について、現在実施されている具体的な食育活動内容をご教示ください。また、委託後に調理員が関する食育活動はどのような内容・頻度を想定していますか。	・地場産物の活用 ・リクエスト献立実施（年1回） ・セレクト給食（年1回） ・地場産物使用献立の時には調理業務の協力、年1～2回程度。
2	5	委託仕様書P6 (2) 調理業務 現状の通常献立及びアレルギー献立の調理指示書および工程表、動線図をご開示ください（2週間分程度）	・調理指示書（献立計画表）は回答資料2-1をご覧ください。「アレルギー献立の調理指示書」としてはありませんが調理指示書（献立計画表）の備考欄に記載しています。 ・工程表、動線図は回答資料2-2、2-3をご覧ください。
2	6	委託仕様書P6 (2) 調理業務 現在実施している特別献立（手作り給食、バイキング給食など）があれば、内容と頻度をご教示ください。	・バイキング給食は、コロナ対応により一昨年頃から実施しておりません。 ・手作り給食は、松風焼き、タラのマヨネーズ焼きなど、1週間に1～2回程度実施しております。
2	7	委託仕様書 添付資料5 委託業者の従業員の給食費についてご教示ください。	・1食283円です。
2	8	委託仕様書 添付資料5 費用負担区分 昨年の消耗品費の実績等、以下についてご教示ください。 ・水光熱費（灯油）、厨房内消耗品費、調理用消耗品費、その他消耗品費 ・調理用消耗品のサランラップやアルミホイル、キッチンペーパーの使用目的。	令和2年度実績 ・灯油… R2購入なし 使用見込み800程度 ・調理用消耗品 108,218円 ・厨房内消耗品 361,926円 ・その他消耗品 30,592円 ◎サランラップは食缶の中蓋（汁もれ防止用）や、食材を切った後に調理（煮る）までかけて使用しています。アルミホイルは大小のしきり、目印に使用しています。 キッチンペーパーは手洗い時に使用しています。

	質問事項	回答
2	9 委託仕様書 添付資料5 費用負担区分 配送車両任意保険料の費用算出のため、配送車の車検証写し をご開示ください。	・ 回答資料3をご覧ください。
2	10 その他 休憩室などへの通信回線の引き込みは可能ですか。	・ 施設工事が伴うようであれば不可とします。
3	1 仕様書の業務区分 (3) 食材の調達及び検収について当日の午前 8時5分から検収とありますが、検収は午前1回でしょうか。	・ 午前中は、各業者の納品時間が配送ルート の関係で一定時間ではありません。不規則に6～7業者来所となります。
3	2 配送、回収については、1名での対応でしょうか、補助員の同 乗はしておりますか。	・ 配送は1名での対応となります。受配校 の受配担当（会計年度任用職員）へ引き渡 します。
3	3 現状の厨房内消耗品の使用金額についてご教示お願いいたし ます。	・ 質問2-8の回答をご覧ください。
3	4 配送車両の仕様についてご教示お願いいたします。	・ 車両登録日 ①平成31年1月18日 ②令和3年3月10日 ・ 仕様は2台とも次のとおりです。 <u>いすゞエルフ</u> マニュアル車 四駆 バックモニターなし ・ 車検証は回答資料3をご覧ください。
3	5 複合機を使用させて頂く事は可能でしょうか。 また、可能な場合は、条件等ありますか。	・ 市で契約している複合機を使用する場 合、印刷の際にパスワードを入力する設定 にすることで、それぞれ請求書を分けるこ とは可能であるようです。現在の複合機は 白黒のみ、契約単価は1枚4円です。用紙 代は別となるため、使用については別途協 議が必要となります。
4	1 実施要項P.4 (2) 提案書及び見積書 イ 提案書（様式5～様式12） 各様式について 提案書の様式毎に条件枚数、片面、両面等の決まりはありま すか。ご教示ください。	・ 質問2-2の回答をご覧ください。
4	2 実施要項P.5 6提案等の審査ー(1) プレゼンテーション時のプロジェクター使用についてプロ ジェクターの接続端子をご教示ください。（VGA、HDMI）	・ HDMIで想定しております。
4	3 仕様書P.4 1業務体制 (5) 施設設備点検責任者について 専任で設置が必要でしょうか。 施設設備点検責任者の仕事内容をご教示ください。	・ 専任とする必要はありません。主にボイ ラーの操作に責任を持つ方となります。主 に電源等の操作です。
4	4 仕様書P.6 業務区分 2受託者が実施する業務の範囲 (1) 給 食食材の検収、受取、格納業務 受託者は検収責任者と担当者を定め、食材の検収は必ず納入 業者立ち合いのもとで行い、納品伝票の確認、検収の記録、 格納、保存食採取を行う。 検収には栄養士様は立ち合いされるのでしょうか。ご教示く ださい。	・ 栄養教諭は所属校（払戸小学校）へ寄っ てから給食センターへ出勤しますので、検 収に立ち会えない場合もあります。可能な 時間帯であれば必要に応じて立ち合いま す。
4	5 仕様書P.6 業務区分 2受託者が実施する業務の範囲 (5) ア 配送車両について 男鹿市所有の配送車両2台を貸与する。 配送車両の詳細をご教示ください。 （車両の大きさや、マニュアル、オート等）	・ 質問3-4の回答をご覧ください。

		質問事項	回答
4	6	仕様書P.8 業務区分 2受託者が実施する業務の範囲 (11) 衛生管理業務 エ ノロウィルス検査の頻度について 10月から3月にノロウィルス検査を実施すること (年3回以上) 検査実施月等決まりがありましたらご教示ください。	・質問1-4の回答をご覧ください。
4	7	仕様書 添付資料2 箸について 箸は児童生徒持参ということでしょうか。ご教示ください。	・箸は児童生徒教職員持参としております。
4	8	仕様書 添付資料4 業務分担区分表 (区分)調理作業 (業務内容)学校行事について 主な行事についてご教示ください。	・業務分担区分表には記載しておりましたが、学校行事への調理員と配送員の業務従事はありません。仕様書の修正としてお取り扱いください。
4	9	その他 洗濯機、乾燥機の設置について 現在の設置以外に受託業者の持ち込みで設置することは可能でしょうか。ご教示ください。 理由: 白衣、エプロン等が増えて使用頻度が上がる可能性がごございます。	・光熱水費は現状と同等であることを求めます。乾燥機の設置により電気料金の上昇が見込まれるようであれば不可とします。また、白衣、エプロン等の調理用衣服についても現状から経費が過度に増大することのないようお願いいたします。
5	1	実施要領 4 ページ 5 提出書類 (2) 提案書及び見積書 ・提案書 (様式 5 ~ 様式 1 2) は任意様式でも良いですか。	・質問2-2の回答をご覧ください。
5	2	仕様書 2 ページ 5 対象校及び食数予定 ・鴻西中学校統合後の食数はどうなりますか。	・467人程度となる見込みです。
5	3	仕様書 4 ページ 1 業務従事者及び業務責任者 (4) 調理業務従事者 ・1日の作業工程表をご提示いただけますか。 ・現在従事されている方について以下の点をお教えいただけますか。 ①総人数、②調理従事者数、③調理従事者おのおの1日実労働時間、④有資格の種類と人数、⑤給与または時給	・作業工程表は回答資料2-3をご覧ください。 ・従事者の人数、従事者数、労働時間、資格、人件費については回答資料1をご覧ください。あくまでも参考とし、提案があれば様式8でご提案ください。
5	4	仕様書 6 ページ 2 受託者が実施する業務の範囲 (2) 調理業務 ウ ・アレルギー食数を教えてください。 ・アレルギー食担当者は他の作業にも従事できますか? ・アレルギー食提供にかかる取り扱いの注意点を教えてください。(例: 調理作業、調理器具、代替食、除去食など)	・アレルギー食数については質問1-2の回答をご覧ください。 ・アレルギー食担当者は、先にアレルギー対応食を調理し、完了後に他の作業に従事しています。 ・アレルギー食提供にあたっては、調理器具は専用器具で調理、専用容器へ配缶、代替食や除去食は調理員、受配担当、担任など、それぞれの担当が個票でチェックを行います。
5	5	仕様書11ページ 事故及び損害賠償に関すること。 2 損害賠償責任 (3) ・自動車任意保険加入にあたり、配送車両の詳細情報を開示いただけますか? ・配送車両はオートマ車ですか? マニュアル車ですか? ・配送車両にバックモニターはございますか?	・質問3-4の回答をご覧ください。
5	6	添付資料 3 ・一番下に「船越小への配送がない日は～」とありますが、どのような日が該当し、頻度はどのくらいですか?	・運動会振替日、開校記念日、学習発表会振替日、なべっこ遠足日、卒業式などで、年5~6回程度となります。

		質問事項	回答
5	7	添付資料5 費用負担区分 ・光熱水費の、灯油（休憩室）の年間使用量を教えてください。 ・厨房内消耗品の、食缶洗浄機用洗剤の商品名と年間使用量を教えてください。	・灯油使用料は800程度を見込んでいます。 ・食缶洗浄機洗剤はユニユニ、令和2年度の購入数は4.5kg×9個です。
5	8	その他 1週間程度の実施献立表を提示いただけますか。	・回答資料2-1をご覧ください。
6	1	仕様書3ページ7（6） 受配校への食育活動について 現在実施されている具体的な事例を教えてください。	・地場産物活用、リクエスト給食、栄養教諭による各校食指導などです。
6	2	仕様書4ページ1（4） 調理業務従事者について 現在の会計年度任用職員様の配置（シフト・勤務時間・有資格・給与等）及び、調理従事者の人数（※休日の交代要員含む）を教えてください。また、現在の班構成も教えてください。	・回答資料1をご覧ください。あくまでも参考とし、提案があれば様式8でご提案ください。
6	3	仕様書4ページ3（3） 第三者が実施する研修等について 現在実施されている具体的な事例を教えてください。	・男鹿潟上南秋学校給食連絡協議会研修会（年1回） ・市調理員研修会（年1回）
6	4	仕様書6ページ2（2）ウ 市が掲示する「アレルギー対応マニュアル」について ご開示をお願いいたします。	・現行のマニュアルは回答資料4をご覧ください。 ※ただし今後改定を予定しています。
6	5	仕様書6ページ2（5）ア男鹿市所有の配送車2台について 今回は男鹿市様からの貸与であることを前提に、仕様（四駆or二駆、車両登録年月日等）を教えてください。	・車両登録 ①H31年1月18日 ②R3年3月10日 ・その他仕様は質問3-4の回答をご覧ください。
6	6	【添付資料5】 費用負担区分について 光熱水費にある灯油（休憩室）の、昨年度の使用量及び実費を教えてください。	・昨年度の購入はありませんでした。年間使用見込みは800、10月18日現在の市契約灯油単価は102.85円ですが、灯油単価については小売単価を参考としてください。
6	7	実施要領4ページ（2）イ（ア）② 副本8部について “提出書類に会社名を特定する情報が記載されていないもの”とありますが、様式5～12全てにおいて適用との解釈で相違ありませんでしょうか。	・相違ありません。
6	8	その他 センターにおいて、次年度より新たに追加となる作業・業務等がありましたら教えてください。	・新たに追加となる作業はありません。
6	9	その他 今年度の給食終了日及び来年度の給食開始日をご教授ください。（予定日でも構いません）	・今年度の給食終了日は3月18日、開始日は4月4日頃の予定です。
7	1	審査委員の構成 審査委員の人数及び、どのような方がおられるのか（役職等も含む）をご教示ください。	・審査委員は教育長、副市長、学校教育課長、若美学校給食センター長（払戸小学校長）、払戸小学校栄養教諭の5名です。
7	2	調理員のシフト 直近1週間分の勤務シフト（人数・勤務時間・業務内容・班割）を調理室指示書と共にご教示下さい。	・現在の勤務時間は再任用職員以外固定です。回答資料1をご覧ください。調理指示書（献立計画表）は回答資料2-1をご覧ください。
7	3	【添付資料5】費用負担区分 受託者負担として○記載のある調理場内消耗品について、年間購入金額を昨年度実績にてご教示下さい。	・質問2-8の回答をご覧ください。
7	4	提案書の文字フォントサイズについて 提案書について、文章のフォントサイズに指定はあるかご教示下さい。また、提案時に記載する図や表内の文字について、フォントサイズは見える範囲で良いかご教示下さい。	・質問2-2の回答をご覧ください。

		質問事項	回答
7	5	提案書の様式ごとの枚数について 提案書の様式ごとの枚数指定はございますでしょうか。片面印刷を基本と考えてよろしいでしょうか。	・ 質問2-2の回答をご覧ください。