様式（規則第４条）

様式第１号（第２条関係）

公民館使用許可申込書

受付

館　長	班　　員

年　　月　　日

男鹿市教育委員会　様

次のとおり　　公民館を使用したいので申請します。

申請者	住　　所						
	団体名 責任者名						
	連絡先 電話番号	（　　）　　番					
使用目的 （行事名）							
使　用　時	（自）　　年　月　日（　曜）　時　分から （至）　　年　月　日（　曜）　時　分まで						
使用場所 （使用場所を○で囲んで下さい。）	１．体育館　４．茶室　７．調理室 ２．大会議室　５．和室（大）　８．展示ホール ３．小会議室　６．和室（小）　９．大集会室 （その他　　）						
利用予定者数	名	使用区分	１．非営利　２．営利　３．入場有料				
使用料等	１．無料 ２．有料	円	暖(冷)房料	円	使用料合計	円	

備考

準備時間　　年　月　日　前・後　時　分～

会議時間　　年　月　日　前・後　時　分～