

# 給与支給明細書

月別の収入及び控除額の明細

注: 下段の証明は社印又は代表(社長、代表取締役等)の印とする

氏名		採用 年月日		勤務箇所 及び職種		扶養 家族数	
----	--	-----------	--	--------------	--	-----------	--

月別	本給	手 当					賞 与 (ボーナス)	総支給額	控 除			差 引 支給額
		手当	手当	手当	手当	手当			所得税	住民税	社会保険	
年1月												
2月												
3月												
4月												
5月												
6月												
7月												
8月												
9月												
10月												
11月												
12月												
計												

※訂正印は不可です。  
 ※計を必ず記入すること。

上記の者は、当所に勤務し、上記のとおり	給与を支給する予定である 給与を支給した	ことを証明します。
年 月 日		
所在地 名 称 代 表		印

※どちらか一方を○で囲む。