歴 史 資 料 収 蔵 庫 使 用 申 込 書

令和 年 月 日

男鹿市長 　様

次のとおり歴史資料収蔵庫を使用したいので申込します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申**  **請**  **者** | **住 所** |  |
| **団 体 名**  **責 任 者 名** | **印** |
| **連 絡 先**  **電 話 番 号** | **（ ） 番** |
| **使 用 目 的**  **（ 行 事 名 ）** | |  |
| **使 用 時** | | **（自）令和 年 月 日（ 曜） 時 分** |
| **（至）令和 年 月 日（ 曜） 時 分** |
| **使 用 場 所**  **［使用場所を○で**  **囲んでください。］** | | **１．体育館 ２．図書館 ３．グラウンド**  **（その他 ）** |
| **利 用 予 定 者 数** | | **名** |

|  |
| --- |
| **注意事項**   * 使用後の整理整頓をきちんと行うこと。 * 戸締りをきちんと行うこと。 * 備品の破損等があった場合、観光文化スポーツ部 文化スポーツ課（ＴＥＬ：２４－９１０３）まで連絡すること。 * 開放された場所以外への立ち入りはしないこと。 * 収蔵庫内での飲食・喫煙・許可を得ない火気の使用をしないこと。 |

* 下の欄には記入しないでください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 主幹 | 班員 | 受付担当 | 許可  ・  不許可 |
|  |  |  |  |