歴 史 資 料 収 蔵 庫 使 用 申 込 書

令和 年 月 日

男鹿市長 　様

次のとおり歴史資料収蔵庫を使用したいので申込します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申****請****者** | **住 所** |  |
| **団 体 名****責 任 者 名** | **印** |
| **連 絡 先****電 話 番 号** |  **（ ） 番** |
| **使 用 目 的****（ 行 事 名 ）** |  |
| **使 用 時** | **（自）令和 年 月 日（ 曜） 時 分** |
| **（至）令和 年 月 日（ 曜） 時 分** |
| **使 用 場 所****［使用場所を○で****囲んでください。］** | **１．体育館 ２．図書館 ３．グラウンド****（その他 ）** |
| **利 用 予 定 者 数** |  **名** |

|  |
| --- |
| **注意事項*** 使用後の整理整頓をきちんと行うこと。
* 戸締りをきちんと行うこと。
* 備品の破損等があった場合、観光文化スポーツ部 文化スポーツ課（ＴＥＬ：２４－９１０３）まで連絡すること。
* 開放された場所以外への立ち入りはしないこと。
* 収蔵庫内での飲食・喫煙・許可を得ない火気の使用をしないこと。
 |

* 下の欄には記入しないでください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 主幹 | 班員 | 受付担当 | 許可・不許可 |
|  |  |  |  |